



**Kommune Kujalleq
Budget for 2022**

Samlet Budget for 2022 (i kr. 1.000)

Kommune Kujalleq

Konto	Kontonavn	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET						
10	Udgifter til folkevalgte						
10-01	Kommunalbestyrelsen	5.514	5.729	5.615	5.615	5.615	5.615
10-02	Bygdebestyrelser	1.239	1.451	1.423	1.423	1.423	1.423
10-03	Kommissioner, råd og nævn	501	669	656	656	656	656
10-11	Valg	6	114	63	63	112	112
10-16	Udgifter til øvrige folkevalgte	148	304	298	298	298	298
10	Udgifter til folkevalgte	7.408	8.267	8.055	8.055	8.104	8.104
11	Den kommunale forvaltning						
11-00	Fælles	42.327	45.243	38.969	38.969	38.969	38.969
11-01	Administrationsbygninger	2					
11	Den kommunale forvaltning	42.329	45.243	38.969	38.969	38.969	38.969
13	IT						
13-01	Fælles IT-virksomhed	3.583	3.400	3.332	3.332	3.332	3.332
13	IT	3.583	3.400	3.332	3.332	3.332	3.332
18	Tværgående aktiviteter						
18-02	Forsikring og vagtværn	7.195	7.550	6.722	6.722	6.722	6.722
18-04	UNESCO Kommune-, By- og lokalplansudgifter	1.290	1.428	1.399	1.399	1.399	1.399
18-05	Kommunikation	156	300	250	250	250	250
18-06	Kontingenter og tilskud m.v.		25	25	25	25	25
18-20	Dispositionsbeløb til Bygdebestyrelser	61	709	693	693	693	693
18	Tværgående aktiviteter	8.702	10.012	9.089	9.089	9.089	9.089
19	Budgetforhandlingskonto			-3.500			
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	62.021	66.922	55.945	59.445	59.494	59.494
2	DET TEKNISKE OMRÅDE						
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.						
20-00	Teknisk administrativ personale	8.012	9.275	9.768	9.768	9.768	9.768
20-01	Veje, broer og trapper	4.478	3.294	2.235	2.235	2.235	2.235
20-02	Anlæg, legepladser, mindesmærker og vejbelysning m.v.	635	968	1.276	1.276	1.276	1.276
20-03	Gartneri	28	87	102	102	102	102
20-05	Kirkegårde	127	180	214	214	214	214
20-10	Drift af kloak	987	849	557	557	557	557
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.	14.266	14.653	14.152	14.152	14.152	14.152
21	Renholdelse incl. snerydning						
21-01	Snerydning	4.380	4.041	3.945	3.996	3.996	3.996
21-02	Renholdelse	168	427	381	381	381	381
21	Renholdelse incl. snerydning	4.548	4.468	4.326	4.377	4.377	4.377
22	Levende ressourcer						
22-02	Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	88	486	501	501	501	501
22	Levende ressourcer	88	486	501	501	501	501

23	Forskellige kommunale virksomheder						
23-01	Servicehuse, badeanstalter og vaskerier	589	532	497	497	497	497
23-02	Øvrige servicefaciliteter	1	5	10	10	10	10
23-03	Indkvartering/Vandrehjem	10					
23-11	Fælles værksteder	10					
23-12	Fælleshuse (forsamlingshuse, festsale o.l.)	345	83	78	78	78	78
23-13	Bussit - Busdrift	556	400	737	737	737	737
23-14	Kommunale venteskure (bygder og by)		6	6	6	6	6
23	Forskellige kommunale virksomheder	1.511	1.026	1.328	1.328	1.328	1.328
24	Erhvervsejendomme						
24-00	Udlejning af erhvervsejendomme	-204	-172	-175	-175	-175	-175
24	Erhvervsejendomme	-204	-172	-175	-175	-175	-175
25	Brandvæsen						
25-01	Brandvæsen	8.889	11.727	11.921	9.569	9.569	9.569
25	Brandvæsen	8.889	11.727	11.921	9.569	9.569	9.569
27	Øvrige tekniske virksomheder						
27-01	Kommunal entreprenørvirksomhed	11.239	9.600	10.524	10.524	10.524	10.524
27-02	Byplan	-181	57	-47	-47	-47	-47
27	Øvrige tekniske virksomheder	11.059	9.657	10.477	10.477	10.477	10.477
29	Budgetforhandlingskonto			-2.300			
2	DET TEKNISKE OMRÅDE	40.156	41.845	40.230	40.229	40.229	40.229
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET						
33	Udlæg for Selvstyret						
33-02	ISNNN (Departement for Erhverv m.m.)	-3					
33	Udlæg for Selvstyret	-3	0	0	0	0	0
34	Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger						
34-40	Udbetalinger til aktiverede	292	557	660	660	660	660
34	Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger	292	557	660	660	660	660
35	Revalidering						
35-02	Erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter						
35-03	Revalidering	4.220	3.940	4.054	4.054	4.054	4.054
35-04	Kurser	486	202	197	197	197	197
35	Revalidering	4.706	4.142	4.251	4.251	4.251	4.251
37	Kommunalt erhvervsengagement						
37-01	Kommunalt erhvervsengagement	6.792	9.938	7.056	7.056	7.056	7.056
37	Kommunalt erhvervsengagement	6.792	9.938	7.056	7.056	7.056	7.056
38	Majoriaq og Arbejdsmarkedsydelse						
38-01	Majoriaq	14.079	14.337	15.449	15.449	15.449	15.449
38-02	Arbejdsmarkedsydelse	6.173	7.000	5.698	5.698	5.698	5.698
38	Majoriaq og Arbejdsmarkedsydelse	20.253	21.337	21.147	21.147	21.147	21.147
39	Budgetforhandlingskonto			-1.700			
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	32.041	35.974	31.414	33.114	33.114	33.114
4	SOCIALOMRÅDET						
40	Social						
40-00	Administrationen ansatte	15.263	14.948	14.757	14.757	14.757	14.757
40-01	Fripladser på daginstitutionsområdet	198	212	184	184	184	184
40	Social	15.461	15.160	14.941	14.941	14.941	14.941

41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge						
41-01	Hjælpeforanstaltninger	10.593	10.872	9.821	9.821	9.821	9.821
41-05	Social forebyggelsesarbejde	1.694	2.055	1.883	1.883	1.883	1.883
41-06	Social - Familiecentre	8.388	9.295	12.077	9.077	9.077	9.077
41-08	Værested Neriusaaq	931	1.336	1.312	1.312	1.312	1.312
41-21	Almindelig familiepleje	9.926	8.344	9.718	9.718	9.718	9.718
41-22	AKUT FAMILIEPLEJE	620	622	664	664	664	664
41-23	Professionel familiepleje			39	39	39	39
41-30	Døgninstitutionsoophold	32.608	26.639	41.861	41.861	41.861	41.861
41-31-00	Børn og unge hjem døgninstitution Qaq.	2.119	3.251	3.136	3.136	3.136	3.136
41-31-25	Il Storesøvej B-560	238	1.327	345	345	345	345
41-35	Efterskoleophold - anbragte børn	220	468	771	771	771	771
41-36	Efterværn	1.287	1.759	1.817	1.817	1.817	1.817
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	68.624	65.968	83.444	80.444	80.444	80.444
43	Førtidspension						
43-02	Førtidspens.mellem 1/1-02 -1/7-2016	32					
43-03	Førtidspension efter 1/7-16 50/50%	16.912	18.764	34.598	34.598	34.598	34.598
43	Førtidspension	16.981	18.764	34.598	34.598	34.598	34.598
44	Underholdsbidrag						
44-10	Underholdsbidrag ydet som forskud		45	91	91	91	91
44	Underholdsbidrag	0	45	91	91	91	91
45	Offentlig hjælp						
45-01	Offentlig hjælp - Skattepligtig Kap.3 §7, Kap.5 §13, Kap.6 §24	13.312	14.345	13.562	13.562	13.562	13.562
45-03	Offentlig hjælp - ikke skattepligtig	784	915	897	897	897	897
45	Offentlig hjælp	14.095	15.260	14.459	14.459	14.459	14.459
46	Andre sociale ydelser						
46-01	90% Dagpenge ved barsel m.v.	467	352	445	445	445	445
46-02	Sociale boliger (herberg)	510	151	148	148	148	148
46-03	Udbetaling af boligsikring/ 60% Ref.	6.662	5.648	6.813	6.813	6.813	6.813
46-04	Tilskud fra selvstyret vedr. børnetilskud	-122		-78	-78	-78	-78
46-05	Tilskud fra selvstyret underholdsbidrag	134		-13	-13	-13	-13
46	Andre sociale ydelser	7.651	6.151	7.315	7.315	7.315	7.315
47	Ældreforsorg						
47-01	Alderspension	7.926	8.530	5.401	5.401	5.401	5.401
47-02	Hjemmehjælp	5.893	7.678	7.500	7.500	7.500	7.500
47-09	Aldersdoms- og plejehjem	48.339	47.219	46.690	46.690	46.690	46.690
47-11	Ældrekollektiver	1.736	1.607	1.569	1.569	1.569	1.569
47-15	Omsorgsforanstaltninger for ældre	88	90	87	87	87	87
47-20	Plejeophold ved sundhedsvæsnat	385	216	216	216	216	216
47	Ældreforsorg	64.366	65.340	61.463	61.463	61.463	61.463
48	Handicapområdet						
48-00	Fællesudgifter til handicapområdet	2.534	4.596	3.597	3.583	3.583	3.583
48-01	Handicappede børn	1.291	2.856	2.641	2.641	2.641	2.641
48-02	Hjemmeboende handicappede voksne	6.308	5.008	5.615	5.615	5.615	5.615
48-03	Bofællesskaber	8.464	13.454	11.388	11.399	11.399	11.399

48-04	Aktiviteter for handicappede	2.546	3.309	3.343	3.245	3.245	3.245
48-06	Ekstraordinær udgifter for Handicapområdet	2					
48-14	Terapeuthuset	1.875	2.501	2.369	2.369	2.369	2.369
48-15	Hjælpebidler	307	412	404	404	404	404
48-16	Handicapinstitutioner i Grønland	15.124	15.354	15.934	15.934	15.934	15.934
48-20	Handicapinstitutioner i Danmark	14.647	13.295	13.095	13.095	13.095	13.095
48	Handicapområdet	53.100	60.785	58.386	58.285	58.285	58.285
49	Andre sociale udgifter						
49-01	Tilskud til foreninger med et socialt sigte	400	1.363	1.335	1.335	1.335	1.335
49-04	Misbrugbehandling	98	154	154	154	154	154
49-99	Budgetforhandlingskonto			-12.900			
49	Andre sociale udgifter	498	1.517	-11.411	1.489	1.489	1.489
4	SOCIALOMRÅDET	240.776	248.990	263.286	273.085	273.085	273.085
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG						
50	Daginstitutionområdet for børn og unge						
50-00	Skole-, daginstitution- & innovationsudvalg	6	15	31	31	31	31
50-01	Fælles. Daginstitutioner	4.295	2.621	2.318	2.318	2.318	2.318
50-02	Vuggestuer	4.518	5.124	5.148	5.148	5.148	5.148
50-03	Børnehaver	7.853	9.334	9.070	9.070	9.070	9.070
50-05	Integrerede Daginstitutioner	30.685	31.884	30.879	30.879	30.879	30.879
50-06	Dagpleje	-4	352	346	346	346	346
50	Daginstitutionområdet for børn og unge	47.352	49.330	47.792	47.792	47.792	47.792
51	Skolevæsenet						
51-01	Den kommunale skole	91.856	89.480	91.399	91.399	91.399	91.399
51-11	Elevhjem	6.690	7.228	6.742	6.742	6.742	6.742
51-21	Pædagogisk psykologiskrådgivning (PPR)	1.598	1.618	3.566	3.566	3.566	3.566
51-31	Skolepasning og førskolebørn	4.261	4.012	4.606	4.606	4.606	4.606
51-99	Budgetarbejde			-8.600			
51	Skolevæsenet	111.312	108.333	103.599	112.199	112.199	112.199
52	Kultur, fritids- & Forebyggelse Kujalleq						
52-03	Ungdomsråd		102	100	100	100	100
52	Kultur, fritids- & Forebyggelse Kujalleq	0	102	100	100	100	100
53	Fritidsvirksomhed						
53-00	KULTUR- & FRITIDSUDVALG	3.578	5.464	4.951	4.951	4.951	4.951
53-01	Kultur- & Fritidsundervisning	3.035	1.159	1.487	1.767	1.767	1.767
53-03	Fritidsklubber	5.122	4.742	4.726	4.746	4.746	4.746
53-06	Kultur- og folkeoplysning	772	673	617	617	617	617
53	Fritidsvirksomhed	12.506	12.038	11.781	12.081	12.081	12.081
55	Biblioteksvæsen						
55-02	Kommunalt biblioteksvæsen	1.594	1.621	1.398	1.398	1.398	1.398
55	Biblioteksvæsen	1.594	1.621	1.398	1.398	1.398	1.398
56	Museer						
56-02	Kommunale museer	3.741	3.359	3.465	3.467	3.467	3.467
56	Museer	3.741	3.359	3.465	3.467	3.467	3.467
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål						
59-01	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	1.217	1.460	1.436	1.436	1.436	1.436
59-02	Tilskud til musik formål	108	54				
59-03	Tilskud til idrætsformål	4.246	4.656	4.315	4.315	4.315	4.315

59-05	Kommunal aktiveringsprojekter	198	290	238	238	238	238
59-08	Forenings- & frivillighedspulje	843	1.000	980	980	980	980
59-09	Kunstgræs baner	330	586	574	574	574	574
59-99	Øvrige kulturelle formål			-1.200			
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	6.943	8.046	6.343	7.543	7.543	7.543
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG	183.448	182.829	174.478	184.580	184.580	184.580
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER						
62	Varmeforsyning						
62-01	Varmecentraler	4					
62	Varmeforsyning	4	0	0	0	0	0
66	Renovation m.v.						
66-02	Dagrenovation	-4.123	-3.787	-4.346	-4.346	-4.346	-4.346
66-03	Natrenovation	745	46	107	107	107	107
66-04	Renovationsanstalten	37	75	74	74	74	74
66-05	Modtagestationer for miljøfarligt affald og	2.244	1.431	1.837	1.837	1.837	1.837
66	Renovation m.v.	-1.098	-2.235	-2.328	-2.328	-2.328	-2.328
68	Øvrige forsyningsvirksomheder						
68-01	Kommunale havneanlæg	88	107	284	284	284	284
68-03	Skorstensfejning	131	-99	-122	-122	-122	-122
68-05	Forbrændingsanlæg	5.772	3.866	4.671	4.671	4.671	4.671
68-09	Taphuse og anden vandforsyning	121	206	336	336	336	336
68	Øvrige forsyningsvirksomheder	6.112	4.080	5.169	5.169	5.169	5.169
69	Budgetforhandlingskonto			-170			
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	5.018	1.845	2.671	2.841	2.841	2.841
1	DRIFTSUDGIFTER	563.459	578.405	568.024	593.294	593.343	593.343
70	Anlægsudgifter vedrørende boligområdet						
70-06	Renovering af Boliger, Narsaq, Nanortalik	5.819	3.126				
70-08	Støtte privat Boligbyggeri - andelsbeløb	277	1.469				
70-12	PPV udarbejdelse Kujalleq	24					
70-15	Opførelse af Personaleboliger Kommune Kujalleq		12.000	4.000			
70-16	Pulje til renovering af kommunale boliger			4.200			
70	Anlægsudgifter vedrørende boligområdet	6.120	16.595	8.200	0	0	0
71	Anlægsudgifter vedrørende administrationen						
71-01	Renovering administration	1.205					
71	Anlægsudgifter vedrørende administrationen	1.205	0	0	0	0	0
72	Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område						
72-00	Kloakrenovering - fælles	2.553	3.649				
72-06	Pulje til bygderne		2.700	4.000	2.000	2.000	2.000
72-13	Affaldsplan Kujalleq	2		500			
72-15	Kirkegårde Kommune Kujalleq	1.299					
72-16	Asfaltværk	4.168	27				
72-24	Bygde Sektorplan		1.000				
72-25	Pulje til Byggemodning	220	5.000	9.000	5.000	5.000	5.000
72-28	Kongebro til Qassarsuk, Itilleq og Upernaviarsuk	292					
72-29	Garage Brandstation Stigevojn		3.675	1.800			
72-30	Beredskabsforbedringer incl. beredskabssektorplan			2.600	500	500	500

72	Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område	8.532	16.051	17.900	7.500	7.500	7.500
73	Anlægsudgifter vedrørende Arbejdsmarkeds-						
73-10	Renovering Majoriaq Nanortalik Vinduer og facade		1.500	1.000			
73	Anlægsudgifter vedrørende Arbejdsmarkeds-	0	1.500	1.000	0	0	0
74	Anlægsudgifter vedrørende det sociale område						
74-10	Alderdomshjem Nanortalik	3.493	356				
74-22	Alderdomshjem Narsaq	4.345	2.500				
74-24	Renovering B-162 Qaq.	1.035					
74-25	Pulje til Materiel på drift		1.000	1.000	500	500	500
74	Anlægsudgifter vedrørende det sociale område	8.873	3.856	1.000	500	500	500
75	Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur						
75-02	Skole og Kulturelle opgaver	1.210					
75-06	Kunstgræsbaner 50 % finansiering	20	154				
75-09	Før Skoleområde	10.231	2.100				
75-11	Skolepasning	153	80				
75-12	Multihaller Kujalleq		201				
75-13	Qassarsuk skole og Elevhjem	195		4.790			
75-15	Elevhjem Qaqortoq			6.000	6.000		
75-16	Skole Narsarmijit		909				
75-17	Ny Ungdomsklub Qaqortoq projektering			1.000			
75	Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur	11.809	3.444	11.790	6.000	0	0
76	Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed						
76-00	Affaldshåndtering	82					
76	Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed	82	0	0	0	0	0
7	ANLÆGSUDGIFTER	36.622	41.446	39.890	14.000	8.000	8.000
80	Personlig indkomstskat						
80-01	Personlig indkomstskat	-245.856	-250.000	-245.000	-245.000	-245.000	-245.000
80	Personlig indkomstskat	-245.856	-250.000	-245.000	-245.000	-245.000	-245.000
81	Selskabsskat						
81-01	Selskabsskat	-3.681	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
81	Selskabsskat	-3.681	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
83	Generelle tilskud og udligning						
83-01	Tilskud og udligning	-345.961	-364.604	-375.905	-375.905	-375.905	-375.905
83	Generelle tilskud og udligning	-345.961	-364.604	-375.905	-375.905	-375.905	-375.905
85	RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB OG -GEVINST						
85-01	RENTEINDTÆGTER		-50	-50	-50	-50	-50
85-02	RENTEUDGIFTER	609	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-4.673	-6.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
85	RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB OG -GEVINST	-4.064	-4.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
86	Andre indtægter						
86-02	SALG AF FAST EJENDOM	-1.150					
86-03	BETALING FOR BYGGEMODNING	-495	-500	-500	-500	-500	-500
86	Andre indtægter	-1.645	-500	-500	-500	-500	-500
88	AFSKRIVNING						
88-00	Afskrivning	2.793	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000

88	AFSKRIVNING	2.793	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
89	ÅRETS DRIFTSRESULTAT						
89-00	Årets driftsresultat	-1.667					
89	ÅRETS DRIFTSRESULTAT	-1.667	0	0	0	0	0
8	INDTÆGTER	-600.081	-619.104	-623.405	-623.405	-623.405	-623.405
1	DRIFT	0	747	-15.491	-16.111	-22.062	-22.062

**Aningaasaqarnermut pilersaarusionrermullu ataatsimiititaliaq
Økonomi- & planlægningsudvalg**

1.00 Administrationen

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i administrationen. Disse er vist i nedenstående tabel.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	Udgifter til folkevalgte	8.473	7.408	8.267	8.055	8.055	8.104	8.104
11	Den kommunale forvaltning	32.851	33.587	36.875	31.737	31.737	31.737	31.737
12	Kantinedrift							
13	IT	3.134	3.583	3.400	3.332	3.332	3.332	3.332
18	Tværgående aktiviteter	6.763	8.702	10.012	9.089	9.089	9.089	9.089
19	Budgetforhandlingskonto				-3.500			
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	51.220	53.279	58.554	48.713	52.213	52.262	52.262

1.10 Udgifter til folkevalgte

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Vederlag, honorarer og mødediæter. Tjenesterejser, befordring og kurser. Telefonudgifterne til udvalgsformænd. Forsikring af kommunalbestyrelses- og bygdebestyrelsesmedlemmer. Repræsentation, traktement m.v. i forbindelse med kommunalbestyrelses og udvalgsmøder. Udgifter til kommissioner, råd og nævn.

2. Målgruppe

Kommunalbestyrelsesmedlemmer, bygdebestyrelsesmedlemmer, udvalg, kommissioner, råd og nævn.

3. Formål og opgaver

At opfylde styrelseslovens krav til kommunalbestyrelsens og udvalgenes mødeaktivitet. Herunder at afholde udgifter i forbindelse med valg og afstemning i relation til såvel kommunalbestyrelsen, bygdebestyrelserne og menighedsrepræsentationerne, Landstinget samt Folketinget.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
10	Udgifter til folkevalgte							
10-01	Kommunalbestyrelsen	6.196	5.514	5.729	5.615	5.615	5.615	5.615
10-02	Bygdebestyrelser	1.378	1.239	1.451	1.423	1.423	1.423	1.423
10-03	Kommissioner, råd og nævn	511	501	669	656	656	656	656
10-11	Valg	75	6	114	63	63	112	112
10-16	Udgifter til øvrige folkevalgte	312	148	304	298	298	298	298
10	Udgifter til folkevalgte	8.473	7.408	8.267	8.055	8.055	8.104	8.104

5. Budgetbemærkninger

Vederlag, honorar, og mødediæter

Vederlag til kommunalbestyrelsesmedlemmer, bygdebestyrelsesmedlemmer og udvalgsmedlemmer er fast, hvorfor udgifterne ikke er afhængig af antal møder på årsbasis. Vederlagene for 2022 forventes at være uændret i forhold til tidligere år.

Kommunalbestyrelsen består af 15 medlemmer. Derudover er der 4 bygdebestyrelser med hver 3 medlemmer inklusiv formand.

Tjenesterejser, befordring og kurser

Tjenesterejser dækker politikernes aktiviteter i forbindelse med møder, seminarer og kurser uden for byen, som et led i hvervet. Derudover dækker kontiene tjenesterejser for tilsvarende aktiviteter, der er relevante for bygdebestyrelsesmedlemmer.

Repræsentation, traktement m.v.:

Kontoen dækker mad og drikkevarer i forbindelse med kommunalbestyrelsesmøder, bygdernes bestyrelsesmøder og udvalgsmøder.

Kommissioner, råd og nævn:

Kontoen dækker udgifter i forbindelse med mødeaktiviteter for Kommissioner, råd og nævn, og der er så etableret borgerråd i Nanortalik, Qaqortoq og Narsaq hvor der er et budget under 10.03 til både honorar, men også tilskud til aktiviteter i byen, hvor borgerrådet har råderetten til udlodning.

Valg:

Kontoen dækker udgifter i forbindelse med valg, og der forventes ingen valg i 2022

1.11 Den kommunale forvaltning

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kontoen indeholder bl.a. udgifter til lønninger, personaleomkostninger, kontorholdsudgifter, fremmede tjenesteydelser, varekøb, anskaffelse af materiel og inventar, driftsmidler, reparation og vedligeholdelse. Kontoen indeholder også indtægter fra administrationen, lejeindtægter og øvrige indtægter for administrationen i Kommune Kujalleq samt for kommunens samtlige 11 bygder.

2. MÅLGRUPPE

Samtlige borgere, erhvervsdrivende og politikere.

3. Formål og opgaver

Målsætningen er at fastholde og samtidigt forbedre den service, administrationen yder kommunens borgere institutioner og virksomheder.

MÅL

På medarbejdersiden søges målsætningen opfyldt ved dels at tilrettelægge normeringen til kommunens behov for arbejdskraft og dels ved at forbedre den individuelle aflønning for kommunens ansatte. Kommunen prioriterer kurser og videreuddannelse højt. Efteruddannelser vil i videst muligt omfang blive gennemført lokalt

eller som interne kurser, idet man herved kan opnå, at en større antal medarbejdere opkvalificeres samtidig med, at der kan opnås en besparelse.

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	Den kommunale forvaltning							
11-00	Fælles	32.851	33.584	36.875	31.737	31.737	31.737	31.737
11-01	Administrationsbygninger		2					
11	Den kommunale forvaltning	32.851	33.587	36.875	31.737	31.737	31.737	31.737

5. Budgetbemærkninger

Lønomkostninger:

Der er for 2022 normativ, en stigning, da oprettelsen af central regnskabsafdeling, gør, at normativ der er placeret decentralt eksempelvis, teknisk område, social område m.f. nu flyttes til Administrationen og dermed under Økonomiudvalgets normativ, og reelt flyttes lønmidlerne med, så den samlede ramme ikke berøres. *(budgetramme skal ændres, da omplacerede løn resulterer i at rammen også følger stillingen)*

Personaleomkostninger:

Kontoen bliver anvendt til tjenesterejser, ferie frirejser til tjenestemænd og flytteomkostninger for personale, hvor dette indgår i ansættelsesforholdet, samt kursusafgifter.

Kontorholdsudgifter:

Kontoen anvendes til forbrug af Telefoni forbindelser.

Fremmede tjenesteydelser:

Kontiene bruges primært til betaling af konsulenter, revision og advokatbistand, renovation, motorafgifter og ekstern vask og rengøring.

De faste forpligtigelser omfatter f.eks. revision.

Anskaffelse af materiel og inventar:

Løbende småanskaffelser til kontordrift

Reparation og vedligeholdelse:

Kontoen bliver primært brugt til almindelig vedligeholdelse af kommunens administrationsbygninger. Udgifter til vedligeholdelse af kontormaskiner og køretøjer betales også via denne konto.

1.13 Fælles IT-virksomhed

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kontoen indeholder udgifter til drift af den kommune IT-virksomhed, samt indkøb af nyt udstyr inden for PC'er m.m.

2. Målgruppe

Personalet der arbejder inden for den kommunale administration

3. Formål og opgaver

Målsætningen er at sikre et velfungerende IT-system, der er baseret på Windows, Microsoft Office pakke, Winformatik-system (økonomisystem), Lønsystem samt ESDH-løsning.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
13	IT							
13-01	Fælles IT-virksomhed	3.134	3.583	3.400	3.332	3.332	3.332	3.332
13	IT	3.134	3.583	3.400	3.332	3.332	3.332	3.332

5. Budgetbemærkninger

Der er budgetteret med kr. 3.4 mio. til IT-området i år 2022, som er til den daglige drift og servicering og kr. 300 tus. kr. til anskaffelser af nyt udstyr, da det på visse områder er nødvendigt med løbende udskiftning af udstyret for at området kan fungere optimalt.

Eksterne institutioner udfør administrationen står selv for udgiften til alm. Driftsforbrug.

1.18 Tværgående aktiviteter

2. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kontoen indeholder udgifter til øvrige formål, herunder kontingenter til KANUKUPE, samt Forsikringer for hele det kommunale område (excl. Udlejningsboliger) verdensarv Unesco, Kommunikation.

3. Målgruppe

KANUKUPE, Vagtværn, Forsikringer, Unesco, borgere

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
18	Tværgående aktiviteter							
18-02	Forsikring og vagtværn	4.791	7.195	7.550	6.722	6.722	6.722	6.722
18-04	UNESCO Kommune-, By- og lokalplansudgifter	1.343	1.290	1.428	1.399	1.399	1.399	1.399
18-05	Kommunikation	138	156	300	250	250	250	250
18-06	Kontingenter og tilskud m.v.	24		25	25	25	25	25
18-20	Dispositionsbeløb til Bygdebestyrelser	467	61	709	693	693	693	693
18	Tværgående aktiviteter	6.763	8.702	10.012	9.089	9.089	9.089	9.089

5. Budgetbemærkninger

Forsikringer og vagtværn

Udgifter til vagtværn for administrationsbygningerne, er afsat 150.000,-.

Udgifterne til forsikringer omfatter kommune administrationer, biler, kommunalbestyrelsen samt ansatte, derudover forsikring af skoler samt institutioner, samt hele ejendomsudlejningsområdet og her er der afsat 5,8 mio. kr. Kommune Kujalleq har efter nyt udbud på forsikringerne fået et nyt forsikringsselskab fra 1. januar 2019, hvor det er IF forsikring, der dækker de forsikringsmæssige erstatninger og sager. Derudover er der afsat ca. kr. 2. mio. til dækning af ansattes sundhedsforsikring dertil også rejse- & opholdsudgifter.

UNESCO verdensarv

Unesco har et særskilt kontor, hvor der er 2 ansatte, der skal arbejde med at belyse og løbende varetage opsynet med de områder som verdensarv Unesco har godkendt i Kommune Kujalleq, der er i dag 2 medarbejdere der arbejder og formidler opgaven med UNESCO.

Kommunikation

Rådighedsbeløb til kommunikationsområdet samt udgifter der relaterer sig til ekstern information til borgere, og her er det betalinger ud fra serviceaftaler med lokalradioer. m.m som har til opgave at kommunens stemme når ud til den enkelte borger via medier. Og der er afsat kr. 250.000,- i 2022.

Kontingenter og tilskud m.v

Kontingent til KANUKUPE, hvor der modtages opkrævninger for bygdernes medlemskab.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
19	Budgetforhandlingskonto				-3.500			

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

8.00 Indtægter og renter

I dette afsnit behandles de budgetområder, der udgør kommunens indtægter og renter.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
80	Personlig indkomstskat	-255.072	-245.856	-250.000	-245.000	-245.000	-245.000	-245.000
81	Selskabsskat	-3.587	-3.681	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
83	Generelle tilskud og udligning	-351.380	-345.961	-364.604	-375.905	-375.905	-375.905	-375.905
85	RENTER, KAPITALAFKAST, KURSTAB OG -GEVINST	-5.095	-4.064	-4.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
86	Andre indtægter	-1.099	-1.645	-500	-500	-500	-500	-500
88	AFSKRIVNING	2.887	2.793	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
89	ÅRETS DRIFTSRESULTAT	12.786	-1.667					
8	INDTÆGTER	-600.559	-600.081	-619.104	-623.405	-623.405	-623.405	-623.405

8.80 Personlig indkomstskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Personskatteindtægter indeværende år, personskatteindtægter regulering fra tidligere år.

2. Målgruppe

Samtlige borgere med skattepligt til Kommune Kujalleq

3. Formål og opgaver

At skatteindtægterne sammen med bloktilskuddet fra Selvstyret skal kunne finansiere drifts- og anlægsudgifter. (Dog ikke driftsområder, hvor driftsudgifter skal finansieres ved fuld brugerbetaling)

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
80	Personlig indkomstskat							
80-01	Personlig indkomstskat	-255.072	-245.856	-250.000	-245.000	-245.000	-245.000	-245.000
80	Personlig indkomstskat	-255.072	-245.856	-250.000	-245.000	-245.000	-245.000	-245.000

5. Budgetbemærkninger

På baggrund af månedlige oplysninger fra Skattestyrelsen, er der ingen større ændringer i forventet skatteindtægter i forhold til 2021, og hvor der for 2022 er foretaget et forsigtig skøn af forventet indtægt, da en for høj forventet indtægt kan give likviditetsmæssige udfordringer for Kommune Kujalleq, som reelt er sket for budget 2021.

6. Handlingsplan

På baggrund af oplysninger fra Skattestyrelsen om skalainkomsterne og udviklingen i disse fra 2010 og frem til 2018 sammenholdt med de løbende A-skatteafregninger forventes der ud fra aftale imellem Naalakkersuisut samt Kommune Kujalleq flg. a/c afregninger. Og beløbet kan reguleres såfremt der skulle ske en væsentlig ændring af redegjorte skatter på over 5 %.

8.81 Selskabsskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Selskabsskat indeværende år, selskabsskat regulering for tidligere år.

2. Målgruppe

Selskaber og ejere med skattepligt til kommunen

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
81	Selskabsskat							
81-01	Selskabsskat	-3.587	-3.681	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500
81	Selskabsskat	-3.587	-3.681	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500	-1.500

4. Budgetbemærkninger

Ud fra de af selskabernes tidligere selskabs- & udbytteskat er der beregnet en forventet indtægt på i alt kr. 1.5 mio. for året 2022.

Budgetmæssigt har kommunerne ikke indsigt i forestående resultater for de erhvervmæssige virksomheder og derved kan der være større eller mindre afvigelser imellem resultat samt budget.

8.83 Generelle tilskud og udligningskat

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Generelle tilskud fra Selvstyret, Tilskud til vanskeligt stillede kommuner, bidrag til skatteudligning, Grundtilskud, bloktilskud til kloakrenovering, skoleområdet samt kompensationskat.

2. Målgruppe

Kommune Kujalleq

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
83	Generelle tilskud og udligning							
83-01	Tilskud og udligning	-351.380	-345.961	-364.604	-375.905	-375.905	-375.905	-375.905
83	Generelle tilskud og udligning	-351.380	-345.961	-364.604	-375.905	-375.905	-375.905	-375.905

4. Budgetbemærkninger

Som det kan ses for budgettet i 2022 modtages der midler til dækning af visse driftsområder som kan ses specificeret, grunden til at bloktilskuddet var faldende fra år 2019 til 2020, er fra selvstyret begrundet med det faldende befolkningstal der har været i Kommune Kujalleq, men det positive i 2022, er at der fremgår en stigning i skatteudligningen men også fordelingen i bloktilskudsmodellen, der reelt gør at netto. Er der en stigning i forhold til tidligere år, denne bloktilskudsmodel indeholder bl. Andet til dækning af tidligere løbende refusioner til førtidspension, som nu afregnes over bloktilskuddet, samme beløb dækker flere områder, og beregningsgrundlaget til det samlede beløb er ikke specificeret fra Selvstyrets side.

Enkelte områder bliver reelt ramt ved nedskæringen, da man allerede i flere år, har kørt med en stram økonomi, som det kan ses, er det fordeling i bloktilskudsmodel, skatteudligning samt handicapområdet der har de største fald i tilskud, og det er så besparelser der skal findes inden for kommunes driftskonti for at kunne få regnskabet til at stemme.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget
		2019	2020	2021	2022
83	Generelle tilskud og udligning				
Fælles	Bidrag til skatteudligning	-119.601	-117.664	-128.448	-128.448
Fælles	Fordelt i bloktilskudsmodel	-117.119	-115.907	-122.204	-131.445
	Bloktilskud reguleringer tidligere år		100		
Teknik	Kloakrenovering	-4.709	-5.172	-5.170	-5.217
Social	Handicapområdet	-51.662	-50.472	-50.392	-51.267
Skole	VSP & PPR	-8.931	-8.988	-8.988	-9.069
Fælles	Skatteomlægning	1.670	1.512	1.380	1.240
Fælles	Omfordeling i 2021			-33.000	-33.000
	Omfordeling 2019	-33.000			
	Omfordeling 2020		-33.000		
Fælles	Pensionsbeskatning	2.234	2.208	2.251	2.184
Teknik	Fåreholderveje i Kujalleq	-409	-408	-412	-412

Teknik	Boligprg. Bygder/Yderdistrikter	-4.085	-4.020	-4.046	-4.080
	Ny budgetlov	-250			
Administration	Rangerordning i Kujataa	-214	-216	-215	-217
Social	Tilskud til familiecentre og fam. højskoler	-1.967	-1.956	-1.964	-1.979
Teknik (skole)	Anlæg for førskoler og skoler	-12.075	-11.640	-11.940	-11.629
Fælles	Energiprisreform	2.895	3.000	2.995	2.995
Teknik	Støttet privat boligbyggeri	-4.157	-4.056	-4.050	-4.071
Administration	Fællesoffentlig IT-enhed (20.50.01)		2.206	1.102	1.187
Teknik	Boligstøtte, istandsættelsestilskud		-1.488	-1.503	-1.516
Teknik	Erhvervsudvikl i bygder og yderdistrikter		0	0	-1.157
83-01-00	Fælles	-351.380	-345.961	-364.604	-375.905

8.85 Renter samt kurstab- og gevinst

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Skatterenter og gebyr, renter af indestående i pengeinstitutioner, aktieudbytte, renter af kommunale lån m.v., øvrige renteindtægter, renter af kortfristet gæld, renter af langfristet bank- og sparekassegæld, renter af obligationslån, kurstab ved låneoptagelse, kurstab og kursgevinster i øvrigt.

2. Målgruppe

Kommune Kujalleq

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
85	RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB OG -GEVINST							
85-01	RENTEINDTÆGTER	-19		-50	-50	-50	-50	-50
85-02	RENTEUDGIFTER	1.097	609	1.550	1.550	1.550	1.550	1.550
85-04	Kapitalafkast på udlejningsboliger	-6.174	-4.673	-6.000	-4.000	-4.000	-4.000	-4.000
85	RENTER, KAPITALAFKAST SAMT KURSTAB OG -GEVINST	-5.095	-4.064	-4.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500

5. Budgetbemærkninger

Renteindtægter

Renteindtægter har ligget på omkring de 50.000,- kr. de seneste år.

Renter af kortfristet gæld

Renteudgifterne er sat rimeligt højt, da der er flere lån & kassekreditter, hvor der pålægges løbende renter.

Kapitalafkast på udlejningsejendomme

Forventet Kapitalafkast er sat rimeligt højt i forhold til de sidste par år, hvor der fra INI A/S modtages afkast såfremt lejerne betaler deres husleje, og der har for de tidligere år været en svækket betalingsevne til at der var midler til Kommunen.

8.1 Andre indtægter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Forsikringserstatninger, salg af fast ejendom, tilslutningsudgifter - byggegrunde, kasserabatter, dagbøder fra anlægsopgaver m.v., refusioner Hjemmestyret fra tidligere år, og så indbetalinger i forbindelse med byggemodning

2. Målgruppe

Kommune Kujalleq

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
86	Andre indtægter							
86-01	Forsikringserstatning	-46						
86-02	SALG AF FAST EJENDOM	-1.053	-1.150					
86-03	BETALING FOR BYGGEMODNING		-495	-500	-500	-500	-500	-500
86	Andre indtægter	-1.099	-1.645	-500	-500	-500	-500	-500

Budgetbemærkninger

Salg af fast ejendom var nulstillet i 2020, men der ville kunne være salg i fast ejendomme, men er ikke et mål i budgetåret 2022 og betaling for byggemodning, er indtægter der har relation til Teknik & miljøforvaltningen, og bliver effektueret fra afdelingen, og da der er en del byggeplaner i løbet af 2022 bibeholdes budget som tidligere år.

Salg af ejendomme

Salget af ejendomme er minimal fra Kommunens side, og derfor nulstillet kontoen, da der ikke forventes salg, men at muligheden er tilstede såfremt dette skulle blive aktuelt, det undlades at budgetteret et beløb i 2022, da dette kan give en urealistisk indtægt der ikke bliver aktuelt.

Betaling for byggemodning

Der har reelt ikke været nogen indtægter på byggemodning de sidste par år, trods budgetmæssige forventninger til indtægten, og nu er der en del byggeplaner for 2022 fra Selvstyrets og kommunens side, så budgettet bliver uændret.

8.88 Afskrivning på udestående fordringer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kontoen indeholder udgifter til afskrivninger på udestående fordringer excl. A-bidrag m.v. og afskrivninger af restancer på el-afgifter samt husleje- og varmeregninger.

2. Målgruppe

Personer der er registreret med restancer til kommunen undtagen A-bidrag, el-afgifter, husleje- og varmeregning – skrivelser fra inddrivelsesmyndigheden eller skifteretten på afdøde.

3. Formål og opgaver

Løbende kontrol af kommunes tilgodehavender og vise et realistisk forhold omkring uerholdelige tilgodehavender, der er forældet eller på anden måde tabt for kommunen.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
88	AFSKRIVNING							
88-00	Afskrivning	2.887	2.793	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
88	AFSKRIVNING	2.887	2.793	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000

5. Budgetbemærkninger

Der er budgetteret med kr. 2 mio. til afskrivninger i år 2022, og det er chancer for at denne kan stige, da inddrivelsesmyndighed sammen med Kommune Kujalleq er i gang med at foretage en større oprydning ifm. nyt økonomisystem, som gør at Kommune Kujalleq har modtaget flere større indstillinger om afskrivning, og som reelt er et tab for kommunen, da de afskrevet beløb tidligere har været indtægtsført, bliver afskrivningen en udgift for kommunen.

6. Handlingsplan

Restancer som ansøges afskrevet, behandles i Økonomisk afdeling, hvor der løbende modtages opgørelser fra Skifteretten ifm. dødsbo eller inddrivelsesmyndigheden.

2.00 Teknik- og miljø

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i det tekniske område.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	Den kommunale forvaltning	9.541	8.743	8.368	7.232	7.232	7.232	7.232
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET	9.541	8.743	8.368	7.232	7.232	7.232	7.232
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.	14.980	14.266	14.653	14.152	14.152	14.152	14.152
21	Renholdelse incl. snerydning	5.753	4.548	4.468	4.326	4.377	4.377	4.377
22	Levende ressourcer	68	88	486	501	501	501	501
23	Forskellige kommunale virksomheder	2.003	1.166	943	1.250	1.250	1.250	1.250
25	Brandvæsen	9.756	8.889	11.727	11.921	9.569	9.569	9.569
27	Øvrige tekniske virksomheder	10.332	11.059	9.657	10.477	10.477	10.477	10.477
29	Budgetforhandlingskonto				-2.300			
2	DET TEKNISKE OMRÅDE	42.891	40.015	41.934	40.327	40.326	40.326	40.326

Konklusion

Det skal endvidere bemærkes, at styringen af bygdernes budget er givet til de 4 bygdebestyrelsen på forsøgsbasis i 2014. Dette er besluttet i Kommunalbestyrelsen, som har ønsket "en mere ligelig fordeling" af midlerne, som anvendes til byggerne – fordelingen af disse midler er sket med udgangspunkt i de hidtidige økonomiske rammer og der er således ikke tilført ekstra midler til området. Bygdeadministrationen arbejder tillige på at få ændret de nuværende timelønsbudgetter, til månedslønnede på tværs af de forskellige arbejdsopgaver de har.

Der er oprettet en ny særskilt konto for etablering / reparation og vedligeholdelse af Fåreholderveje, som gælder for hele Kommune Kujalleq, i stedet for opdeling af midler efter valgkredse som tidligere år.

11-00 Administrationsområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Bygdernes administreres under teknisk område, hvor lønbudgettet er samlet for Veje, broer, renholdelse og renovation.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv, institutioner.

3. Formål og opgaver

Beskrivelse af områderne skal ses ved efterfølgende områder ved hovedkonto 20, 21, 23 & 27 hvor budget er samlet for de 11 bygder i Kommune Kujalleq (regner med at dette bliver ændret så rette lønsummer placeres korrekt)

MÅL

Service ved bygderne.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	ADMINISTRATIONSOMRÅDET							
11	Den kommunale forvaltning							
11-00	Fælles	9.541	8.743	8.368	7.232	7.232	7.232	7.232
11	Den kommunale forvaltning	9.541	8.743	8.368	7.232	7.232	7.232	7.232

2.20 Veje, broer, Anlæg og trapper m.v

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Opgaverne som løses over vejkontoen er drift af veje, stier, broer, torvet, sportspladser, legepladser og rekreative anlæg, trapper og parkeringspladser samt tilhørende afvandingsforanstaltninger m.v. (grøfter, glacis m.v.). Desuden afholdes udgifter vedr. by udsmykning, bænke, mindesmærker og opslagstavler.

Opgaven varetages i praksis af kommunens entreprenøraftdeling samt private virksomheder.

Ved byggemodning af nye områder er det hjemmestyrets ansvar at finansiere fremføring af vand og el, og kommunen fremfører vej og kloak. Hjemmestyret lever imidlertid ikke op til denne forpligtigelse, så i praksis er det oftest kommunen der finansierer den fulde udgift.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv, institutioner.

3. Formål og opgaver

Der er kommunens intention, at der til stadighed i kommunen eksisterer et vejssystem, der sikrer transport mellem kommunens bebyggelser, såvel i by som i bygd. Kommunen bør som udgangspunkt afsætte tilstrækkelige midler til området, således at fornødne vedligeholdelsesarbejder kan igangsættes og nye nødvendige veje og stier kan etableres. Dette er desværre grundet kommunens nuværende økonomiske situation ikke tilfældet.

Teknisk Forvaltning vil i et samarbejde med Udvalget for Teknik & Miljø lave en handlingsplan for de kommende års asfaltarbejder – dette ud fra et ønske om synlighed i forhold til de begrænsninger, der er på området grundet økonomien, samt ønsket om at udnytte midlerne bedst muligt.

MÅL

Skal skaffe sikker trappe og veje med plads til fodgængerne.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.							
20-00	Teknisk administrativ personale	8.018	8.012	9.275	9.768	9.768	9.768	9.768
20-01	Veje, broer og trapper	5.113	4.478	3.294	2.235	2.235	2.235	2.235
20-02	Anlæg, legepladser, mindesmærker og vejbelysning m.v.	695	635	968	1.276	1.276	1.276	1.276

20-03	Gartneri	88	28	87	102	102	102	102
20-05	Kirkegårde	9	127	180	214	214	214	214
20-10	Drift af kloak	1.057	987	849	557	557	557	557
20	Veje, broer, trapper og anlæg m.v.	14.980	14.266	14.653	14.152	14.152	14.152	14.152

5. Budgetbemærkninger

Trafiksikkerhed

Som opfølgning på et ønske fra TU er der nedsat en Vejarbejdsgruppe, som i et samarbejde med maskinstationerne arbejder på at forbedre trafiksikkerheden i Kommune Kujalleq. Vejarbejdsgruppens medlemmer er fra maskinstationerne, Tekniks forvaltning, brandstationen og politiet. Med udgangspunkt i vejarbejdsgruppens anbefalinger vil der bl.a. etableres fodgængerfelter samt fortove rundt omkring i byerne.

Asfaltarbejde i 2020

Der er oprettet en "fælles konto" til asfaltarbejder i kommunen – denne konto dækker hele kommunen, og de enkelte asfaltarbejder (Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik) udføres efter en prioriteret handlingsplan – Maskinstationens umiddelbare vurdering af standarden ved kommunens asfaltveje er, at standarden var klart dårligst i Nanortalik, herefter Narsaq og sluttelige del strækninger i Qaqortoq. I året 2020 blev der asfalteret henholdsvis for ca. 370 tons i Narsaq, ca. 310 tons i Nanortalik og til sidst 150 tons i Qaqortoq hvoraf ca. 85 tons blev brugt til oprethold af vejstrækning mens ca. 65 tons blev solgt til private. 2021 blev der brugt 750 tons til asfaltering i Qaqortoq, opretning af mest befærdede vejstrækninger samt reparation af strækninger som blev ødelagte af ekstrem regn i løbet af sommeren.

Grusveje.

Byernes og bygdernes grusveje er af meget varieret kvalitet. En del af disse er etableret på privat initiativ, hvor vedligeholdelsen således er et privat anliggende.

Stier, trapper og broer.

Reparationer af byernes trapper vil blive fortsat i 2020, idet en udsættelse af reparationerne vil medføre store ekstra omkostninger til totaludskiftning af disse. Det bemærkes, at der også på dette område er begrænsede midler til rådighed – der skal udarbejdes en prioriteringsplan for reparation af kommunens trapper. Når denne plan er udarbejdet i løbet af foråret, bliver der lig asfaltområdet oprettet en "fælles konto" for området.

Sportspladser

Fodboldbaner:

Efter etablering af kunstgræsbaner, er disse overdraget til Kultur forvaltningen. Derfor ikke længere teknisk anliggende.

Kirkegårde

Opgaverne inden for kirkegårdskontoen er til drift af kirkegårdene, såsom gravning af gravpladser og reparationer på stenhegnene.

Samtlige kirkegårde i byerne, har været meget presset ift. plads. I 2016 er der sket en mindre udvidelse af alle 3 kirkegårde og i 2018/2019 og 2020 er det planen at udvide kirkegården i Nanortalik, samt genbruge den gamle kirkegård i Qaqortoq. I Narsaq er den eksisterende kirkegård blevet udvidet, hvilket forventes at give plads til ca. 10-15 år mere. I 2020 stod udvidelsen klar i Nanortalik, dertil skal der findes ny areal, da dette nye areal ikke er tilstrækkelig.

Kloakker:

Fra 1. januar 1997 overtog kommunerne drift- og vedligeholdelse af hovedkloakkerne. Disse arbejder samt udbygning af kloaknettet udliciteres for hver enkelt opgave.

Der er via Bloktilskuddet afsat midler til Renovering af kommunale kloaksystemer. Disse bloktilskudsmidler er optaget under kommunens anlægsbudget.

Entreprenøraftdelingens mandskab bliver involveret ved kloakopgaver efter behov. I Qaqortoq by tilkaldes entreprenør til at udbedre tilstopninger i kloaknettet.

2.21. Snerydning & Offentlig Renholdelse m.m.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Opgaverne over snerydningskontoen er primært rydning af sne og glatføregrusning på offentlige veje, stier, broer, trapper og pladser. Desuden ishugning på veje, afvandingsgrøfter og vejunderløb. Der udføres også herudover vinterafmærkning af autoværn m.v. Om foråret opsamles og deponeres glatføregruset for genanvendelse.

Opgaven varetages i praksis af kommunens entreprenøraftdeling og af private virksomheder.

Opgaverne på kontoen for offentlig renholdelse er primært bortskaffelse af affald og storskrald, som ikke indgår i dagrenovationen samt drift af sliske for natrenovationen, forårsrengøring og den kontinuerlige renholdelse af offentlige arealer m.v.

Opgaven varetages i praksis af kommunens entreprenøraftdeling.

Der er etableret en ny storskraldsordning i kommunens byer i 2016. De private borgere har nu mulighed for at ringe til kommunen, såfremt de har behov for at komme af med storskrald i byerne. Indtægterne for storskraldafgiften skal dække omkostninger forbundet med afhentning af affaldet, herunder udgifter til mandskab og indsamlingsmateriale. Der vil fra 2021 komme ny ordning til forlængelse af mersortering i enkelte husstande. Den nye ordning med miljøkasser vil koste 19 kr. pr. kvartal.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv, institutioner.

3. Formål og opgaver

Snerydning

Hovedmålet er at sikre, at vejnettet er anvendeligt til udrykningskøretøjer til enhver tid. Dernæst at sikre, at der længst muligt kan opretholdes normal trafik

Renholdelse

Hovedformålet er, at de bebyggede områder skal fremtræde rene og ryddelige. Det tilstræbes at bortskaffe alle former for affald så hurtigt, at risiko for sundhedsfare undgås, og at bortskaffe dette, på en for borgerne og miljøet, betryggende måde. Intervallerne for afhentningen fastsættes under hensyntagen til ønsket om, at begrænse affaldsopbevaringen i de bebyggede områder." **Ren by.**"

Mål

- At maskinrydningsarbejdet på det offentlige vejnet varetages af private virksomheder i byerne.
- At kommunens entreprenøraftdeling varetager glatførebekæmpelsen og snerydning ved offentlige bygninger.
- Der sættes på, at have et højt serviceniveau, ved at etablere indsamlingsordninger og indsamlingskampagner for forskellige typer affald i løbet af året.
- Der gøres en særlig indsats over for de borgere som ikke rydder op.
- I frilandsområdet undersøges mulighederne for, at få ryddet op ved fjordene og fåreholderstederne.

5. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
21	Renholdelse incl. snerydning							
21-01	Snerydning	5.448	4.380	4.041	3.945	3.996	3.996	3.996

21-02	Renholdelse	304	168	427	381	381	381	381
21	Renholdelse incl. snerydning	5.753	4.548	4.468	4.326	4.377	4.377	4.377

6. budget bemærkning

Snerydning

Med de seneste års stigende nedbørsmængder, er forvaltningen meget opmærksomme på at overholde budgettet for området.

Efterhånden som der etableres flere og flere små trapper og stier vokser behovet for manuel snerydning.

Der vil blive udpeget et net af overordnede stier og trapper, som vil blive ryddet regelmæssigt. Stier og trapper som kun har lokal betydning, vil blive ryddet, men der henvises til, at benytte det ryddede vejnet.

Offentlig renholdelse m.v.

Målsætningen opfyldes i almindelighed. Teknisk Forvaltning er opmærksom på de problemer der er i erhvervsområderne og omkring byggepladserne.

Forvaltningen har indført en ny storskraldsordning, hvor borgerne kan ringe ind til driftsafdelingen og få hentet storskrald. Ordningen gælder i alle byer, og koster umiddelbart ikke noget for borgeren. For at finansiere denne storskraldsordning er taksterne på dagrenovationsgebyret hævet med 19 kr. i kvartalet for den enkelte borger.

2.22 Levende ressourcer m.v.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under dette budgetpunkt hører skadedyrsbekæmpelsen, hvilket vil sige indfangning og evt. aflivning af hunde og katte, og honorering for indhandling af rævehaler. Taksten for indhandling af rævehaler for 2021 bliver 305 kr. pr. rævehale.

Opgaven varetages i praksis af kommunens entreprenøraftdeling.

Der er i 2020 besluttet at der skal ansættes en administrativ arbejder inden for hunde- og katte området. Der er normering og normativ til dette fra 2020.

2. Målgruppe

Skadedyrsbekæmpelse, og bevarelse af naturens ressourcer

3. Formål og opgaver

Skadedyrsbekæmpelse herunder indfangning af omstrefjende hunde og katte.

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
22	Levende ressourcer							
22-02	Hundehold og skadedyrsbekæmpelse	68	88	486	501	501	501	501
22	Levende ressourcer	68	88	486	501	501	501	501

5. Budgetbemærkninger

Under området afholdes udgifter til indfangning af strejfende hunde og katte, såvel lovlige som ulovlige.

Der opkræves en afgift for indfangningen af hunde og katte, samt for aflivning af disse. Samt gebyr for rabiesvaccination.

2.23 Forskellige kommunale virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Opgaver som løses over kontoen er drift af Servicehuse, badeanstalter, Fællesværksteder, "Fælleshus" er overført til Forvaltning for Kultur, Fritid og Forebyggelse og Bygdeadministrationen. Samt busdrift i Qaqortoq.

2. Målgruppe

Kommunens borgere som benytter disse faciliteter.

3. Formål og opgaver

Hovedformålet er samlet at dække de enkelte borgeres behov for faciliteter til reparation og vedligehold af joller m.m., samt fiskere, fangere og fåreholderes behov for et detailudsalgssted.

For badeanstalter og fangsthytter gælder ligeledes, at man samlet dækker behov, som det ikke er muligt for den enkelte borger selv at dække.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
23	Forskellige kommunale virksomheder							
23-01	Servicehuse, badeanstalter og vaskerier	493	589	532	497	497	497	497
23-02	Øvrige servicefaciliteter	1	1	5	10	10	10	10
23-03	Indkvartering/Vandrehjem	8	10					
23-11	Fælles værksteder	14	10					
23-13	Bussit - Busdrift	1.487	556	400	737	737	737	737
23-14	Kommunale venteskure (bygder og by)			6	6	6	6	6
23	Forskellige kommunale virksomheder	2.003	1.166	943	1.250	1.250	1.250	1.250

5. Budgetbemærkninger

Kommunal busdrift:

Den kommunale busdrift i Qaqortoq, har været et godt år. Der er i slutningen af 2019 indkøbt en ny bus samt en reservebus. Den nye bus kom i drift i starten af januar 2020. dette har medført et rigtig godt år hvor man er kommet over budgetteret indtægt. Der er i 2020 kommet ønske om at overtage busdriften fra privat erhvervsdrivende. Derfor kom dette på offentlig udbud sommeren 2020. Der regnes med at dette udliciteres primo 2021.

2.25 Brandvæsen

1. Opgavebeskrivelse / beskrivelse af området

I 2020 er der afsat midler til personale og materiel i kommunens byer og bygder.

Brandfolkene bliver honoreret efter henholdsvis et fast månedligt rådighedsbeløb samt betaling for tilkaldelse.

Der er, jf. Beredskabsloven, fastansat en beredskabschef og en viceberedskabschef for hele Kommunen. Der skal anskaffes en stivogn i 2021, så der skal etableres garage til stivognen.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervslivet, institutionerne

3. Formål og opgaver

Brandvæsenets hovedformål er at yde et forsvarligt rednings- og slukningsarbejde ved brand og katastrofer. Der satses på at udvikle brandvæsenet til et regionalt beredskab.

MÅL

- Sikre at uddannelseskravene er overholdt.
- Tidssvarende udstyr i alle bygder.
- Etablering af regionalt beredskab i Kommunen.

5. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
25	Brandvæsen							
25-01	Brandvæsen	9.756	8.889	11.727	11.921	9.569	9.569	9.569
25	Brandvæsen	9.756	8.889	11.727	11.921	9.569	9.569	9.569

5. Budgetbemærkninger

Med de nuværende faciliteter, bygninger og materiel, og de fremtidige planer er beredskabet forsvarligt og målsætningen kan opfyldes. Byernes bolig- og erhvervsmæssige udbygning fordrer dog at det løbende påses, at man teknisk set fortsat kan klare opgaverne.

Øvrig teknisk virksomhed

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Under området afholdes udgifter til driften af den Kommunale entreprenørvirksomhed - lønudgifter, maskinudgifter samt drift af bygninger. Under samme konto bogføres indtægter fra private vedr. entreprenørvirksomhed (typisk asfaltarbejde).

Under konto 27-02 afholdes udgifter til kommunens "plan-arbejde". Kontoen bliver også brugt i forbindelse med arealmyndighedsbehandling, hvor indtægter bliver bogført her.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv, institutioner

3. Formål og opgaver

Hovedmålsætningen med entreprenøraftdelingen er, uafhængigt af sæsonudsvingene hos de private entreprenører, at have mandskab og materiel til rådighed for udførelsen af de nødvendige opgaver.

For "Planområdet" er hovedmålsætningen, at Kommuneplanen holdes ajour og sikre at bestemmelserne i denne bliver fulgt.

MÅL

- At drive kommunens entreprenøraftdeling på almindelige **forretningsmæssige** betingelser, samtidigt med at der ydes kommunens borgere og institutioner en efter ressourcerne optimal service.
- At etablere en fælles kommuneplan og følge op med den årlige kommuneplanredegørelse, samt udbygge og intensivere området i forhold til tidligere år.
- At fastsætte Kommunens fremtidige fysiske udvikling, og skabe en koordineret sammenhæng i mellem de fysiske planer og det praktiske arbejde.

6. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
27	Øvrige tekniske virksomheder							
27-01	Kommunal entreprenørvirksomhed	10.179	11.239	9.600	10.524	10.524	10.524	10.524
27-02	Byplan	153	-181	57	-47	-47	-47	-47
27	Øvrige tekniske virksomheder	10.332	11.059	9.657	10.477	10.477	10.477	10.477

5. Budgetbemærkninger

Budgetrammen 2021 er blevet udvidet i forhold til 2020 og denne merbevilling er hovedsageligt blevet fordelt på lønbudgetterne, for at dække det reelle behov på disse konti efter overenskomst regulering i 2019.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
27	Øvrige tekniske virksomheder							
29	Budgetforhandlingskonto				-2.300			
29	Budgetforhandlingskonto				-2.300			

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

Hovedområde 6 Forsyningsvirksomhed

Udvalg: Teknik, Bolig og Miljø

Kontoens afgrænsning og indhold

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
62	Varmeforsyning		4					
66	Renovation m.v.	-54	-1.098	-2.235	-2.328	-2.328	-2.328	-2.328
68	Øvrige forsyningsvirksomheder	3.535	6.112	4.080	5.169	5.169	5.169	5.169
69	Budgetforhandlingskonto				-170			
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER	3.481	5.018	1.845	2.671	2.841	2.841	2.841

Konklusion

Under konto 66 Renovation m.v. samt konto 68 Øvrige forsyningsvirksomheder er det politisk besluttet, at drift af affaldsforbrændingsanlæg, Modtagerstation for farligt affald og kontrolleret losseplads delvis er brugerfinansieret og således som udgangspunkt "hviler i sig selv" over en vis tidshorisont. Der kan være merforbrug eller mindre forbrug i forhold til det i det enkelte budgetår afsatte budget for området. Skulle der således et år være et merforbrug, finansieres dette enten via kommunens kassebeholdning eller som en efterfølgende takstregulering.

Der har de seneste år været behov for en løbende reovering af forbrændingsanlægget. Anlægget har nået

en alder, hvor behovet for renoveringer har været stigende. Udgifterne hertil afholdes af eget budget – det er i den forbindelse et stort ønske at der tilføres området nødvendige midler, således at tidligere års driftsunderskud kan undgås. Jf. Affaldsanlægssektorplanen for affaldsområdet, som er udarbejdet af Selvstyrets Miljødepartementet, er der blevet foretaget en tilstandsregistrering af alle store forbrændingsanlæg i Grønland. Tilstandsregistreringen for Qaqortoq forbrændingsanlæg påpeger at anlægget er forældet, og stærkt nedslidt, samt at det ikke kan opgraderes til at overholde EU's grænseværdier for dioxin og tungmetaller, hvorfor der bør investeres i et nyt forbrændingsanlæg. Kommune Kujalleq har i sommeren 2016 fået tilsagn af Selvstyret om tilskud på 750 tkr. til et projekt, der skulle undersøge mulighederne for et nyt forbrændingsanlæg. Tilsagnet var betinget af en kommunal medfinansiering på minimum 250 t. kr. Projektet er afsluttet og der foreligger en rapport, som endnu ikke er politisk behandlet. Rapporten har undersøgt flere scenarier i forhold til forbrændingsanlægget, både flere forskellige placeringer for et evt. nyt forbrændingsanlæg, samt scenarier for at sende al brændbart affald ud af kommunen til f.eks. Nuuk, Island eller Danmark.

Rapporten anbefaler klart, at der bør bygges et nyt forbrændingsanlæg ved den eksisterende dump. I forbindelse med Politisk koordinationsgruppes (PKG) møde d. 25. september blev det vedtaget, at gå videre med processen vedrørende etablering af en fælleskommunal affaldsløsning for hele Grønland.

Selvstyret har bevilget 6 mio. kr. til detailprojektering af forbrændings -og spildolieanlæg.

En hurtig driftsstart af faciliteterne er nødvendig, da Kommunerne allerede i dag er presset til det yderste i forhold til deres affaldshåndtering. Der opereres med at det første affaldshotel forventes klar til at modtage affald i sommeren 2020. Ligeledes forventes det første spildolieforbrændingsanlæg, at skulle stå klar ultimo 2020 (Qaqortoq), samt igangsætning af anlægsarbejde til forbrændingsanlægget i Sisimiut til april 2020 og i Nuuk ca. 1 år senere. Såfremt nuværende tidsplan og momentum skal opretholdes, er det dog nødvendigt med tilsagn og tilvejebringelse af yderligere egenkapital fra virksomhedsejerne (kommunerne) senest d. 1. oktober 2019.

I samråd med revisionselskabet Deloitte vurderer direktionen i ESANI A/S, at det samlede kapitalbehov fra virksomhedsejerne udgør i alt 50 mio. kr. fordelt over 5 år (2019-2023). Såfremt ejerstrukturen i selskabet fortsat skal fordeles således at hver kommune ejer 1/5 af selskabet, vil hver kommune skulle indskyde 10 mio. kr. Indskuddet betales over 4 år med 2,5 mio. kr. årligt.

Selvstyret har meldt entydigt ud, at de vil matche kommunernes indskud 1-til-1 med et anlægstilskud op til 50. mio. kr. Det forventes således at Selvstyret indskyder 50 mio. kr. fordelt over de næste 5 år.

Affaldsregulativ der trådte i kraft pr. 1.juli 2020, og som ligger op til en hel ny struktur og større krav til erhvervslivet og borgerne. Regulativerne lægger op til, at virksomhederne fremover skal betale for den mængde affald og skrot, som tilføres dumpene i stedet for, en fast dumpafgift. Dvs. at alle virksomheder i byerne betaler for den mængde affald de afleverer. I bygderne betaler virksomhederne stadig en dumpafgift, da der ikke er bemanding ved dumpene for kontrol. Her er der også kommet nyt struktur i forhold til private borgere. Der etableres miljøkasser som vil blive husstandsomdelt. Her er det private hjem som vil blive fokuseret på i kommunens byer og bygder.

66. Renovation m.v.

1. Opgavebeskrivelse / beskrivelse af området

Drift af indsamlingen af dag- og natrenovation, Modtagerstation for farligt affald samt kontrolleret losseplads er deltvis brugerfinansieret og "hviler i sig selv" over en vis tidshorizont. Der kan være merforbrug eller mindre forbrug i forhold til det i det enkelte budgetår afsatte budget for området. Skulle der således et år være et merforbrug, finansieres dette enten via kommunens kassebeholdning eller som en efterfølgende takstregulering.

Indsamling af dagrenovation samt containertømning foretages af privat entreprenør (Dog foretages affaldsindsamlingen af kommunen i Narsaq). Opkrævning hos brugerne foretages af kommunen.

Der er overalt i kommunen indført "posesystem" for natrenovationen. I bygderne afhentes disse på samme måde som dagrenovationen. Poserne udtømmes i havet og brændes derefter.

I byen afhentes al natrenovation med tankvogn, poserne tømmes heri og indhold fra natrenovationstanke oppumpes. Tankvognen udtømmes via en slidske til havet, og poserne brændes. Det volder nogle problemer at opfylde målsætningen i dårligt vejr.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervslivet, institutioner

3. Formål og opgaver

Kommunen ønsker at være Grønlands grønneste kommune.

MÅL

- At dagrenovation fra Narsaq og Qaqortoq brændes på kommunens forbrændingsanlæg i Qaqortoq.
- At der arbejdes på en større grad af affaldssortering og korrekt bortskaffelse af problemaffald.
- At der sker en oprydning og forsvarlig opbevaring af farligt affald.

7. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
66	Renovation m.v.							
66-02	Dagrenovation	-3.752	-4.123	-3.787	-4.346	-4.346	-4.346	-4.346
66-03	Natrenovation	1.042	745	46	107	107	107	107
66-04	Renovationsanstalten	39	37	75	74	74	74	74
66-05	Modtagestationer for miljøfarligt affald og	2.616	2.244	1.431	1.837	1.837	1.837	1.837
66	Renovation m.v.	-54	-1.098	-2.235	-2.328	-2.328	-2.328	-2.328

5. Budgetbemærkninger

I takt med at byerne bliver kloakeret benytter færre og færre natrenovationen, hvilket har den betydning at omkostningerne for at tømme den enkelte pose/tank må forventes at stige frem til det tidspunkt hvor byerne er fuldt kloakeret. I Nanortalik er den gamle renovationsaftale stoppet pr. 31.12.2013, og ny aftale med ny renovatør startede pr. 01.07.2014 og i den forbindelse er priserne harmoniseret i by og bygder og betales nu pr. tømning pr. uge. Pr. 01.04.2017 har kommune Kujalleq harmoniseret tanktømminger i de 3 byer og Alluitsup-Paa, så man har samme fremgangsmåde i hele Kommunen.

68. Øvrige forsyningsvirksomhed.

1. Opgavebeskrivelse / beskrivelse af området

Driftsudgifter til Kommunale havneanlæg, skorstensfejning og forbrændingsanlæg i by og bygder, samt vandforsyning.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervslivet, institutioner

3. Formål og opgaver

Kommunen ønsker at være Grønlands grønneste kommune.

MÅL

- At dagrenovation forbrændes på kommunens forbrændingsanlæg i Qaqortoq.
- At der sikres en tilstrækkelig og forsvarlig standard af beddinger, fortøjningsbøjer og pontonbroer.
- At der foretages forsvarlig skorstensfejning i henhold til gældende regler.
- At der sikres sommer- og vintervand til by og bygderne.

7. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
68	Øvrige forsyningsvirksomheder							
68-01	Kommunale havneanlæg	288	88	107	284	284	284	284
68-03	Skorstensfejning	189	131	-99	-122	-122	-122	-122
68-05	Forbrændingsanlæg	2.937	5.772	3.866	4.671	4.671	4.671	4.671
68-09	Taphuse og anden vandforsyning	121	121	206	336	336	336	336
68-10-00	Energioptimeringsprojekt							
68	Øvrige forsyningsvirksomheder	3.535	6.112	4.080	5.169	5.169	5.169	5.169

5. Budgetbemærkninger

Forbrændingsanlæg:

Affaldsforbrændingsanlægget i Qaqortoq har nu været i drift siden 1998. Forbrændingsanlægget er alt andet end tidssvarende, hvilket da også løbende har medført nedbrud på anlægget med forholdsvis store problemer og omkostninger til følge. Derudover har røgdudviklingen medført stigende gener for byens borgere, med en øget mængde klager til følge.

Det er nødvendigt løbende at optimere driften økonomisk og miljømæssigt. Anlægget har nået en alder, hvor behovet for renoveringer har været stigende. Udgifterne hertil afholdes af eget budget – det er i den forbindelse et stort ønske, at der tilføres området nødvendige midler.

Jf. Affaldsanlægssektorplanen for affaldsområdet, som er udarbejdet af Selvstyret Miljødepartementet, er der blevet foretaget en tilstandsregistrering af alle store forbrændingsanlæg i Grønland. Tilstandsregistreringen for Qaqortoq forbrændingsanlæg påpeger at anlægget er forældet, og stærkt nedslidt, samt at det ikke kan opgraderes til at overholde EU's grænseværdier for dioxin og tungmetaller, hvorfor der bør investeres i et nyt forbrændingsanlæg.

Den fælles kommunale affaldsløsning tager udgangspunkt i anlæggelsen af 2 store forbrændingsanlæg, som placeres i henholdsvis Nuuk og Sisimiut. De to anlæg skal håndtere affald fra hele Grønland.

Beslutningen om at placere forbrændingsanlæg i henholdsvis Sisimiut og Nuuk hænger sammen med, at det er to af de steder i Grønland, hvor hele den producerede energi (varme) kan optages i eksisterende fjernvarmenet på alle tidspunkter af året. Derved forventes det at energien (varmen) kan anvendes som energiforsyning og at energien på den måde kan generere en indtægt, som vil medvirke til at betale for driften af forbrændingsanlæggene.

Hertil etableres der spildolieforbrændingsanlæg i Qaqortoq, Maniitsoq og Aasiaat. Spildolieforbrændingsanlæggene vil omdanne den samlede spildoliemængde i Grønland til energi (varme), som vil indgå i varmeforsyningen af de nævnte byer.

Der ansøges om midler til indkøb af en ballepresser til forbrændingsanlægget her i slutningen af året, 2020. Efter ESANI's anvisning om bedst egnede til Qaqortoqs størrelse. Dertil vil man prøve at indhente 2-3 tilbud fra 2-3 leverandører.

Dette prioriteres først og fremmest før man vil, eventuelt, etablerer spildolieforbrænder.

Bedding, fortøjningsbøjer og pontonbroer:

Der er i 2020 sat entreprenør i gang til at bygge pontonbroer til bygder. Disse forventes at blive skibet til

bygderne fra Qaqortoq hvor de bygges i 2021.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6	FORSYNINGSVIRKSOMHEDER							
69	Budgetforhandlingskonto				-170			
69	Budgetforhandlingskonto				-170			

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

7. Anlæg.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
70	Anlægsudgifter vedrørende boligområdet	6.233	6.120	16.595	8.200			
71	Anlægsudgifter vedrørende administrationen	5.040	1.205					
72	Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område	8.815	8.532	16.051	17.900	7.500	7.500	7.500
73	Anlægsudgifter vedrørende Arbejdsmarkeds-			1.500	1.000			
74	Anlægsudgifter vedrørende det sociale område	15.263	8.873	3.856	1.000	500	500	500
75	Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur	15.573	11.809	3.444	11.790	6.000		
76	Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed		82					
7	ANLÆGSUDGIFTER	50.924	36.622	41.446	39.890	14.000	8.000	8.000

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
70	Anlægsudgifter vedrørende boligområdet							
70-00	All Risk Forsikring	195						
70-06	Renovering af Boliger, Narsaq, Nanortalik	4.107	5.819	3.126				
70-08	Støtte privat Boligbyggeri - andelsbeløb boligfinansiering		277	1.469				
70-12	PPV udarbejdelse Kujalleq	1.196	24					
70-14	Køb af boliger til eget brug Kommune Kujalleq	735						
70-15	Opførelse af Personaleboliger Kommune Kujalleq			12.000	4.000			
70-16	Pulje til renovering af kommunale boliger				4.200			
70	Anlægsudgifter vedrørende boligområdet	6.233	6.120	16.595	8.200	0	0	0

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
71	Anlægsudgifter vedrørende administrationen							
71-01	Renovering administration	5.039	1.205					
71	Anlægsudgifter vedrørende administrationen	5.040	1.205	0	0	0	0	0

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
72	Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område							
72-00	Kloakreivering - fælles	3.920	2.553	3.649				
72-06	Pulje til byggerne			2.700	4.000	2.000	2.000	2.000
72-13	Affaldsplan Kujalleq	72	2		500			
72-15	Kirkegårde Kommune Kujalleq	494	1.299					
72-16	Asfaltværk	3.264	4.168	27				
72-20	Ny vej mod Narsaq og industriomr	155						
72-21	Byggemodning mod nyt erhvervsområde	173						
72-22	Brandalarm anlæg i Nanortalik	571						
72-24	Bygde Sektorplan	165		1.000				
72-25	Pulje til Byggemodning		220	5.000	9.000	5.000	5.000	5.000
72-28	Kongebro til Qassiarsuk, Itilleq og Upernaviarsuk		292					
72-29	Garage Brandstation Stigevogn			3.675	1.800			
72-30	Beredskabsforbedringer incl. beredskabssektorplan				2.600	500	500	500
72	Anlægsudgifter vedrørende det tekniske område	8.815	8.532	16.051	17.900	7.500	7.500	7.500

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
73	Anlægsudgifter vedrørende Arbejdsmarkeds-							
73-10	Renovering Majoriaq Nanortalik Vinduer og facade			1.500	1.000			
73	Anlægsudgifter vedrørende Arbejdsmarkeds-	0	0	1.500	1.000	0	0	0

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
74	Anlægsudgifter vedrørende det sociale område							
74-10	Alderdomshjem Nanortalik	13.097	3.493	356				
74-22	Alderdomshjem Narsaq	1.970	4.345	2.500				
74-24	Renovering B-162 Qaq.	195	1.035					
74-25	Pulje til Materiel på drift			1.000	1.000	500	500	500
74	Anlægsudgifter vedrørende det sociale område	15.263	8.873	3.856	1.000	500	500	500

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
75	Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur							
75-02	Skole og Kulturelle opgaver	550	1.210					
75-06	Kunstgræsbaner 50 % finansiering	930	20	154				
75-09	Før Skoleområde	14.094	10.231	2.100				
75-11	Skolepasning		153	80				
75-12	Multihaller Kujalleq			201				
75-13	Qassiarsuk skole og Elevhjem		195		4.790			
75-15	Elevhjem Qaqortoq				6.000	6.000		
75-16	Skole Narsarmijit			909				
75-17	Ny Ungdomsklub Qaqortoq projektering				1.000			
75	Anlægsudgifter vedrørende undervisning og kultur	15.573	11.809	3.444	11.790	6.000	0	0

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
76	Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed							
76-00	Affaldshåndtering		82					
76	Anlægsudgifter vedrørende forsyningsvirksomhed	0	82	0	0	0	0	0

**Inuussutissarsiornermut Suliffeqarnermullu ataatsimiititaliaq
Erhvervs- & Arbejdsmarkedsudvalg**

3.00 Arbejdsmarkeds- & erhvervsområde

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i arbejdsmarkeds- og erhvervsområdet.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
23	Forskellige kommunale virksomheder	-1	0					
24	Erhvervsejendomme	-116	-204	-172	-175	-175	-175	-175
2	DET TEKNISKE OMRÅDE	-117	-204	-172	-175	-175	-175	-175
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
33	Udlæg for Selvstyret	-110	-3					
34	Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger	325	292	557	660	660	660	660
35	Revalidering	4.379	4.706	4.142	4.251	4.251	4.251	4.251
37	Kommunalt erhvervsengagement	5.432	6.792	9.938	7.056	7.056	7.056	7.056
38	Majoriaq og Arbejdsmarkedsydelse	21.495	20.253	21.337	21.147	21.147	21.147	21.147
39	Budgetforhandlingskonto				-1.700			
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET	31.521	32.041	35.974	31.414	33.114	33.114	33.114
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG							
56	Museer	74	119	79	77	77	77	77
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG	74	119	79	77	77	77	77
1	DRIFTSUDGIFTER	31.478	31.955	35.881	31.316	33.016	33.016	33.016

2.24 Erhvervsejendomme

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Udlejning, erhverv for kommunale ejendomme.

Under området afholdes udgifter samt indtægter i forbindelse med udlejningen af de kommunalt ejede erhvervsbygninger i kommunen.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, erhvervsliv, institutioner.

3. Formål og opgaver

Kommunen råder over ganske få erhvervslejemaal, som søges udlejet som opbakning/støtte for erhvervslivet.

4. Bevilling

24 Konto	Erhvervsejendomme Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
24-00	Udlejning af erhvervsejendomme	-116	-204	-172	-175	-175	-175	-175

24-01	Genhusning								
24	Erhvervsejendomme	-116	-204	-172	-175	-175	-175	-175	-175

5. Budget bemærkninger

Der er udelukkende Kommunale Erhvervslejemaal i Qaqortoq og Narsaq by.

3.34 Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kommunale aktiverings- og beskæftigelsesprojekter i Kommune Kujalleq ud fra Landstingsforordning nr. 14 af 12. november 2001 om aktivering af ledige, der giver grundlag for f. eks. løntilskud til aktivering af borgere med offentlig hjælp, herunder kurser for arbejdsløse og løntilskud til firmaer.

2. Målgruppe

Arbejdsledige i alderen 18-62 år i Kommune Kujalleq.

3. Formål og opgaver

Overordnet mål

Den centrale målsætning er at Kommune Kujalleq bliver en økonomisk selvåren kommune med gode erhvervs- og beskæftigelsesmuligheder, hvor udviklingen er baseret på fiskeri og fiskeindustri, landbrug og dyrehold, råstofindustri, turisme og fødevarer industri.

Målet er således at ændre fra passiv forsørgelse til aktiv indsats for den enkelte borger, hvorfor kommunen blandt andet skal igangsætte aktiviteter for at fremme beskæftigelsen og kompetenceudvikling gennem uddannelse og kurser for at forebygge langtidsledighed.

1. Bevilling

34	Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
Konto	Kontonavn	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
34-00	Fællesudgifter på beskæftigelsesområdet	114	0					
34-01	Kommunal aktiveringsprojekter							
34-40	Udbetalinger til aktiverede	207	292	557	660	660	660	660
34-41	Mobilitetsydelse							
34-42	Kursusgodtgørelser	4						
34	Beskæftigelsesfremmende foranstaltninger	325	292	557	660	660	660	660

2. Budgetbemærkninger

For aktiveringsområdet er der i budgetforslag 2022 afsat 660 kr.

Kommune Kujalleq prioriterer i forhold til ledighedsbekæmpelse revalidering og uddannelse frem for aktivering idet nævnte redskaber har vist en større beskæftigelsesmæssig effekt. Aktiveringsforløb kan være af kortere afklarende forløb samt aktiveringsprojekter i byggerne.

3.35 Revalidering

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

De afsatte midler skal anvendes til at skabe mulighed for få flest muligt personer i den erhvervsaktive alder forbliver eller genindtræder på arbejdsmarkedet, jf. Landstingsforordning nr. 4 af 31. maj 2001 om revalidering, gennem revalideringstiltag frem for at overføre borgere fra passiv forsørgelse til helt eller delvist selvforsørgelse fremover.

Lovændringer nr. 3 af 01.06.2006 og lovændring 01.06.2017.

Revalidering i form af uddannelse eller optræning iværksættes hovedsageligt når en modtager af offentlige ydelser ikke selv kan skaffe sig eller fastholde beskæftigelse på arbejdsmarkedet. Landsstyret yder 50 % refusion af de afholdte udgifter til revalideringstiltag i forhold til den enkelte borger.

2. Målgruppe

Målet med revalidering og uddannelse er at bevæge sig fra passiv forsørgelse til helt eller delvist selvforsørgelse, ved genindslusning, genoptræning til arbejdsmarkedet samt ved opkvalificering.

Derudover er kommunen forpligtet til at igangsætte revalideringsforløb forud for evt. førtidspension, ligesom kommunen ud fra Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspensions skal have revurderet samtlige førtidspensionister i løbet af 5 år efter lovens ikrafttrædelse.

3. Formål og opgaver

Der skal udarbejdes en revalideringsplan ud fra en konkret helhedsvurdering af revalidendens og familiens forhold og behov.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
3	ARBEJDSMARKEDS- OG ERHVERVSOMRÅDET							
35	Revalidering							
35-02	Erhvervsmodnende og afklarende aktiviteter							
35-03	Revalidering	4.207	4.220	3.940	4.054	4.054	4.054	4.054
35-04	Kurser	172	486	202	197	197	197	197
35	Revalidering	4.379	4.706	4.142	4.251	4.251	4.251	4.251

5. Handlingsplan

Revalidering:

Revalidering er et vigtigt element til at få ledige og førtidspensionister genoptrænet og genindsluset til arbejdsmarkedet ved hjælp af individuelle handlingsplaner.

I budget 2022 er der netto afsat kr. 2,5 mio. til revalidering, ligesom det forventes at antallet af revalidenter at være på min. 100 personer.

Kurser og uddannelse:

Til opkvalificering af arbejdsstyrken er der i 2022 afsat kr. 197.000.

Midlerne er afsat til opkvalificering på vækstområderne råstoffer, fødevarer og turisme og til generel opkvalificering og målrettet beskæftigelse.

3.37 Kommunal erhvervsengagement

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Udgangspunkt i Landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om kommunernes mulighed for at bidrage til erhvervsudvikling gennem investering i erhvervmæssig virksomhed m.v.

2. Mål

Den centrale målsætning er at Kommune Kujalleq bliver en økonomisk selvåren kommune med gode erhvervs- og beskæftigelsesmuligheder, hvor udviklingen er baseret på fiskeri og fiskeindustri, landbrug og dyrehold, råstofindustri, turisme og fødevarer industri.

En innovativ erhvervsudvikling skal være baseret på virkelyst, samt velfunderet og vedvarende eksperimentering for at fremme udnyttelsen af såvel levende som ikke-levende ressourcer gennem innovation og jobskabelse for at skabe bedre vilkår for iværksættere for at kunne gøre det muligt at reducere importen og fremme eksporten, ligesom der skal skabes overblik over de hindringer og problemer for erhvervsudviklingen og finde løsninger herpå.

3. Målgruppe

Målgruppen er borgere, erhvervsliv og institutioner

4. Formål og opgaver

For at fremme rammerne for såvel eksisterende som nye erhverv har kommunen afsat kr. 5.888 mio. til formålet.

5. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
37	Kommunalt erhvervsengagement							
37-01	Kommunalt erhvervsengagement	5.431	6.792	9.938	7.056	7.056	7.056	7.056
37-02	Administration Erhverv- & Arbejdsmarked	1						
37	Kommunalt erhvervsengagement	5.432	6.792	9.938	7.056	7.056	7.056	7.056

6. Budgetbemærkninger

Konto 37 – 01 Kommunal erhvervsengagement

Kommune Kujalleq har iværksat en lang række initiativer for at fremme erhvervsudvikling i hele Kommune Kujalleq, herunder udarbejdet forslag til kommuneplanlægningen m.v., og herigennem tilstræbe, at forudsætningerne for erhvervsudvikling er til stede.

Dertil har Kommune Kujalleq i 2019 stiftet Innovation South Greenland A/S. Innovation South Greenland varetager opgaver for Kommune Kujalleq for at fremme erhvervsudvikling i hele Kommune Kujalleq og erhvervslivet samt anvendelse af driftsmidler til erhvervsudviklingsformål og kommunalt finansieret aktiviteter.

Derudover er opgaver ifølge servicekontrakten af 28. december 2018 mellem Kommune Kujalleq og Kujataani Allisartut Piniartullu Suleqatigiiffiat /Sammenslutningen af Fiskere og Fangere i Sydgrønland overdraget til Innovation South Greenland A/S ved stiftelsen af selskabet. Bestyrelsen for Kujataani Allisartut

Piniartullu Suleqatigiiffiat /Sammenslutningen af Fiskere og Fangere i Sydgrønland bevares således at de fortsat har ansvaret og kompetencen for driften af brætter, bådværksteder og agningssteder.

På grundlag heraf har KK blandt andet inden for rammerne af landstingslov nr. 23 af 18. december 2003 om kommunernes mulighed for at bidrage til erhvervsudvikling gennem investering i erhvervsmæssig virksomhed mv. varetaget følgende opgaver:

- optræde som igangsætter, koordinator og rådgiver i forbindelse med etablering og udvidelse af produktioner, markedsføring og lignende,
- bidraget til, at det lokale område markedsføres på en måde, der er hensigtsmæssig for områdets udvikling.

Varetagelsen af ovenstående opgaver har været baseret på dialogbaseret samarbejde med de lokale og eksterne virksomheder/iværksættere, interesseorganisationer, fagforeninger og uddannelsesinstitutioner.

Derudover har Kommune Kujalleq iværksat tiltag med henblik på at tilvejebringe hensigtsmæssige rammer for den lokale og regionale turismeudvikling i Sydgrønland. Tiltagene er iværksat under hensyntagen til, at KK gerne vil sikre et levedygtigt privat turismeerhverv. Kommune Kujalleq ønsker i den forbindelse, at turismeerhvervet også kan udvikles i bygderne og hos fåreholderne.

Endelig har Kommune Kujalleq igangsat initiativer til at danne lokale og regionale rammer for udvikling af fisker- og fangererhvervet i Sydgrønland.

Kommune Kujalleq har på sit eget initiativ igangsat tiltag til at sikre bæredygtig udvikling af fisker- og fangererhvervet. I den forbindelse ønsker Kommune Kujalleq at fisker- og fangererhvervet også udvikles i bygderne.

3.38 Job-, Vejlednings- og opkvalificeringscenter

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Drift af Majoriaq, job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre i Nanortalik, Narsaq & Qaqortoq. Lovgrundlag: Inatsisartutlov nr. 28 af 09.12.2015 om job-, vejlednings- og opkvalificeringscentre.

2. Formål, opgaver og målgruppe

Majoriaq har ansvaret og opgaven for professionel og effektiv arbejdsformidling, vejledning om uddannelses- og beskæftigelsesmuligheder, kompetenceudvikling, opkvalificering og omskoling af hele arbejdsstyrken i den erhvervsaktive alder, herunder udarbejdelse af individuelle handlingsplaner med henblik på uddannelse eller beskæftigelse.

3. Bevilling

38	Majoriaq og Arbejdsmarkedsydelse	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
Konto	Kontonavn	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
38-01	Majoriaq	15.151	14.079	14.337	15.449	15.449	15.449	15.449
38-02	Arbejdsmarkedsydelse	6.338	6.173	7.000	5.698	5.698	5.698	5.698
38	Majoriaq og Arbejdsmarkedsydelse	21.495	20.253	21.337	21.147	21.147	21.147	21.147

4. Budgetbemærkninger

Konto 38 Majoriaq

Til Majoriaq i Kommune Kujalleq er der i 202 afsat kr. 15.449 ts/ kr.

Konto 38 Arbejdsmarkedsydelse

Udgiften til arbejdsmarkedsydelse er jf. Landstingsforordning nr. 5. af 1. juni 2006 lovpligtig og ydes i max. 13 uger under forudsætning af, at arbejdstageren har optjent min. 182 timers beskæftigelse inden for de seneste 13 uger.

Kommune Kujalleq har set en positiv udvikling i beskæftigelsen men arbejdsmarkedet i Sydgrønland er dog i mindre grad fortsat præget af en del sæsonudsving.

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
3	Arbejdsmarkeds- & erhvervsområde							
39	Budgetforhandlingskonto				-1.700			
39	Budgetforhandlingskonto				-1.700			

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

5.56 Museer (Qassiarsuk Gardar Foundation)

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Museumsvæsenet har til opgave gennem registrering, indsamling, bevaring, forskning og formidling:

- at virke for sikring af Grønlands kulturarv, at belyse den grønlandske kultur- og naturhistorie,
- at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til forskningens resultater.

Museumsvæsenet samarbejder indenfor det fælles arbejdsområde med henblik på at fremme varetagelsen af opgaverne af ovenstående.

Museumsvæsenet samarbejder inden for rammerne af dets ansvarsområder med de myndigheder, der forestår fredning og fysisk planlægning.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, turister og andre interesserede

3. Formål og opgaver

4. Bevilling

56	Museer	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
Konto	Kontonavn							
56-02	Kommunale museer	74	119	79	77	77	77	77
56	Museer	74	119	79	77	77	77	77

5. Budgetbemærkninger

I budget 2022 er der til drift og guidning ved rekonstruktionerne i Gardar Foundation afsat kr. 77.000.

4. Det sociale område

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår i socialområdet. Disse er vist i tabel herunder.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
40	Social	13.978	15.461	15.160	14.941	14.941	14.941	14.941
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	67.404	66.930	63.913	81.561	78.561	78.561	78.561
43	Førtidspension	17.251	16.981	18.764	34.598	34.598	34.598	34.598
44	Underholdsbidrag			45	91	91	91	91
45	Offentlig hjælp	13.982	14.095	15.260	14.459	14.459	14.459	14.459
46	Andre sociale ydelser	6.871	7.651	6.151	7.315	7.315	7.315	7.315
47	Ældreforsorg	62.720	64.366	65.340	61.463	61.463	61.463	61.463
48	Handicapområdet	52.026	53.100	60.785	58.386	58.285	58.285	58.285
49	Andre sociale udgifter	1.273	498	1.517	-11.411	1.489	1.489	1.489
4	SOCIALOMRÅDET	235.506	239.082	246.935	261.403	271.202	271.202	271.202

Generelle indledende bemærkninger:

Pga. forventet forbrug i 2021 på ca. 253-254 mio. kr. tager de nye forslag til budget 2022 udgangspunkt i reelle udgifter og ændringer i finansiering af forskellige fagområder.

Den oprindelige budgetramme for 2022 er korrigeret / opjusteret ift. 2 forskellige scenarier, med henholdsvis 49 mio. kr. og 11 mio. kr. på baggrund af forskellige forventninger til / formodninger om udvikling i udgifter på socialrådets 3 primære serviceområder, dvs. børneområdet (konto 41), ældreområdet (konto 47) og handicapområdet (konto 48). Der skal især påpeges stigende udgifter ifm. anbringelser af børn uden for hjemmet og tilsvarende stigende udgifter til ældrepleje. Kommunens demografi i perioden juli 2017 – juli 2021 viser affolkning blandt indbyggere på arbejdsstyrkealderen (18-66 år) med ca 1,4% pr år (fra 4.477 til 4.184) med tilhørende stigende mangel på stabil arbejdskraft. I samme periode har antal ældre i kommunen (67 år+) vokset med 1,4% pr år (fra 624 til 683) med tilhørende stigende behov for ældrepleje. Endvidere er der tegn på, at aldersstyrken i kommunen er blevet ældre. I juli 2017 var ca. 13% af indbyggere på arbejdsstyrkealderen fyldt 60 år (587/4.477), imens i juli 2021 er de knap 16% (654/4.184).

Som bekendt skete der i 2021 to meget betydningsfulde ændringer på pensionsområdet:

- 1). Alderspensionsalder i Grønland var pr den 01-01-2021 forhøjet fra 66 år til 67 år.
- 2). Udgifter til førtidspensioner blev fra den 01-07-2021 100% kommunale og samtlige ikke revurderede førtidspensionister overgik fra samme dato til højeste førtidspension.

40. Administration og fripladser på daginstitutionsområdet.

1. Opgavebeskrivelse og beskrivelse af området

Fra 2018, er alle udgifter til administration af socialområdet, bortset fra børneområdet, lagt ind på konto 40-00, herunder aflønning, personaleomkostninger, tjenesterejse og kursusdeltagelse.

Udgifter til fripladser i kommunale dagtilbud (kontoområdet 40-01) afholdes for børn, der har særlige sociale eller pædagogiske behov for således pladser. Der tildeles hel friplads til børn i førskolealderen, som er anbragt på døgninstitutioner eller i offentlig formidlet familiepleje. Ligeledes kan der bevilges hel eller delvis friplads i forbindelse med beslutning om iværksættelse af støtteforanstaltninger i henhold til andre støtteforanstaltninger i børnestøtteloven. Lovgrundlag §§ 6-7 i Selvstyrets bekendtgørelse nr. 3 af 4. februar 2011 om takstbetaling for pædagogisk udviklende kommunale dagtilbud til børn i førskolealderen.

2. Målgruppe

Myndighedsdelen på det sociale område (40-00), undtaget børneområdet.

Børn i førskolealderen, der har et særligt socialt eller pædagogisk behov for stimulering i dagtimerne (40-01).

3. Formål og opgaver

40-00 Stort set al myndighed / administration undtaget børneområdet indregnes i udgifter til administration af socialområdet.

40-01 At give et barn på førskolealderen som enten er anbragt uden for hjemmet iht. offentlig foranstaltning eller modtager støtteforanstaltninger iht. børnestøtteloven den nødvendige stimulering i dagtimerne, som sikrer at barnet kan udvikle sig og være velfungerende.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
40	Social							
40-00	Administrationen ansatte	13.877	15.263	14.948	14.757	14.757	14.757	14.757
40-01	Fripladser på daginstitutionsområdet	101	198	212	184	184	184	184
40	Social	13.978	15.461	15.160	14.941	14.941	14.941	14.941

5. Budgetbemærkninger

Der er i alt 33 stillinger på konto 40-00 med gennemsnitlig aflønning pr stilling på knap 450.000 kr. Der forventes ikke flere udgifter i 2022 ift. 2021 pga. affolkning og derfor kontinuerligt mange vakante stillinger. Den største udfordring vil formodentlig være personaleudgifter pga. traditionelt hyppig personaleudskiftning på socialområdet.

I alt 23 børn blev bevilget fripladser i 2019, men i 2020 har antal bevilgede fripladser vokset til 33. Man antager at det reelle forbrug i 2021 vil ligge på højere niveau end gennemsnitligt forbrug i perioden 2017-2020, dersom antal fripladser i kommunen i perioden januar – september 2021 har steget til 40.

41 Hjælpeforanstaltninger for børn og unge

1. Opgavebeskrivelse og beskrivelse af området

Service på børneområdet ydes iht. Inatsisartutlov nr. 20 af 26. juni 2017 om støtte til børn og tilhørende bekendtgørelser.

Siden 2017, er udgifter til administration af børneområdet, lagt på dette kontoområde, konto 41-01-00.

Udgifter til børneområdet, omfatter støtteforanstaltninger iht. børnestøtteleven. Der har været stigende antal anbringelser uden for hjemmet i perioden 2017-2020, men der er forventninger om stabilisering af udgifterne i takt med at flere af de anbragte har fyldt 17-18 år. Desuden indgår andre støtteforanstaltninger i kontoområdet der vil forsøges styrkes og udvides.

2. Målgruppe

Børn mellem 0-18 år med behov for særlig støtte samt unge fra 18 til og med 23 år der har behov for efterværn.

3. Formål og opgaver

For at forebygge anbringelser uden for hjemmet, er det vigtigt at intensivere mindre indgribende støtteforanstaltninger og koordinere tiltag. Familiecentret/-huse forventes at være udslagsgivende for området. Der antages at der vil være stigende flere anbringelser i familiepleje ift. anbringelser på døgninstitutioner.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
4	SOCIALOMRÅDET							
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge							
41-01	Hjælpeforanstaltninger	9.930	10.593	10.872	9.821	9.821	9.821	9.821
41-06	Social - Familiecentre	8.029	8.388	9.295	12.077	9.077	9.077	9.077
41-08	Værested Neriusaaq	1.049	931	1.336	1.312	1.312	1.312	1.312
41-21	Almindelig familiepleje	8.042	9.926	8.344	9.718	9.718	9.718	9.718
41-22	AKUT FAMILIEPLEJE	566	620	622	664	664	664	664
41-23	Professionel familiepleje				39	39	39	39
41-30	Døgninstitutionsoophold	32.688	32.608	26.639	41.861	41.861	41.861	41.861
41-31-00	Børn og unge hjem døgninstitution Qaq.	4.565	2.119	3.251	3.136	3.136	3.136	3.136
41-31-25	Il Storesøvej B-560	17	238	1.327	345	345	345	345
41-35	Efterskoleophold - anbragte børn	346	220	468	771	771	771	771
41-36	Efterværn	2.171	1.287	1.759	1.817	1.817	1.817	1.817
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	67.404	66.930	63.913	81.561	78.561	78.561	78.561

5. Budgetbemærkninger.

Generelt: For at opnå mål i budget 2022 (ca. 10 mio. kr. under forbrug 2019-2020 og forventet forbrug i 2021) skal fagområdet styrke tidlige interventioner og forebygge anbringelser på døgninstitutioner der hvor dette er klart til fordel for barnet. Kommunikation mellem administrationen, familierådgivning og anbringelsessteder skal styrkes og der skal planlægges langt frem i tiden, især mht. udslusning fra

døgninstitutioner til familiepleje, skoleophold og andre støtteordninger, herunder især ifm. efterværn efter udslusning fra døgninstitutioner.

Hjælpeforanstaltninger (konto 41-01): Antal stillinger ligger på 20, men 4-5 af dem er p.t. ubesatte. Der deltog i alt 37 personer i socialvagter i 2020 og antal er uændret i 2021 til og med september. Gennemsnitsudgift pr deltager var på 37.000 kr.. Der forventes fortsat højt niveau af udgifter til socialvagter, bl.a. pga. forhøjelse af honorar for deltagelse i vagterne samt relativt mange udkald.

Familiecentre (41-06): Rådgivnings- og behandlingsarbejde i Familiecenter og Familiehusene er mere intensiv og omfattende, bl.a. pga. hyppigt behov for krisehjælp. Antal stillinger i 2021 ligger på 19, men der er flere ubesatte, så man kan forestille sig mindreforbrug i 2021. Området er fortsat opdelt i lokal indsats og psykologrejsehold. Familievejledning, tidlig indsats og ungerådgivning er ligeledes placeret på området.

Værested Neriusaaq (41-08): Ungerådgivning i Qaqortoq har flyttet til værestedet Neriusaaqs konto. Man forestiller sig at de vil være tilstrækkelige bevillinger til aflønning og aktiviteter.

Almindelig familiepleje (41-21): Primo oktober 2021 er der i alt 60 børn og unge anbragt i almindelig kommunalfremlet familiepleje, heraf 3 i professionel familiepleje. På baggrund af dette kan man forvente ca. 9 mio. kr. i årlige udgifter på baggrund af satser i 2021. Bevillinger for tilpasset budget 2022 ligger ca. 2 mio. kr. under dette niveau, så de forudsætter stabilisering af situationen på anbringelsesområdet, endda lidt fald, hvis man medregner mulig årlig regulering af satser og adgang til forhøjelse af plejevederlag med op til 7 vederlag, iht. den nye plejefamiliebekendtgørelse.

Akut familiepleje (41-22): Udgifter til akutte anbringelser har, efter drastisk stigning i 2016-2018, faldet lidt i 2019, og er p.t. muligvis stabile på ca. 0,5-0,6 mio. kr. pr årsbasis. Der forventes uændrede udgifter til akutte anbringelser i 2022.

Døgninstitutionsoophold (41-30): Udgifter på dette kontoområdet har spillet hovedrolle i stigning af udgifter på børneområdet i 2017-2020 og ligeledes bidraget i stort omfang til merforbrug på hele hovedkonto 4. Primo oktober 2021 er der i alt 46 børn og unge anbragt på døgninstitutioner, men 6 unge over 18 år afventer udslusning og der er yderligere 6 børn der vil fylde 18 år inden udgang af oktober 2022, så man forestiller sig at i løbet af 2022 vil der kunne udsluses 12 børn. Til at nå bevillinger 2022 på i alt 26 mio. kr. vil der være behov for 4 yderligere hjemgivelser og/eller eventuelle omplaceringer til kommunalfremlet familiepleje.

Børnehjem B-1443 i Qaqortoq (41-31-00): Drift af B-1443 forventes i 2021 at nå 5,5 mio. kr. brutto og måske ca 3,0 mio. kr. netto og der er budgetteret med nogenlunde samme niveau i 2022. Såfremt det lykkes at holde forbrug indenfor den ramme vil udgifter pr barnet være på lidt over 2.500 kr. pr døgn, dvs. 12% under gennemsnitlig takstbetaling på landsplan.

B-560 (41-31-25): Der har været marginale udgifter på den konto i 2021, dersom socialområdet har ikke realiseret planer om tidlig indsats bolig til familier ifm. familievejledning og træning. I 2022 forventer man at huset vil blive anvendt mere optimalt efter ombygning og nye ansættelser .

Efterskoleophold (41-35): Der har været forholdsvis meget beskedne udgifter til efterskoleophold af børn der har været anbragt uden for hjemmet, men der kan ikke udelukkes stigning på området i 2022.

Efterværn (41-36): Der forventes reduktion i udgifter til efterværn i 2021 - 2022 ift. perioden 2017-2019, idet kontering af udgifter til takstbetaling for unge anbragt på døgninstitutioner er ophørt. Til gengæld kan der forventes andre typer af udgifter til efterværn, især til kontakt- og støtte, m.m.

43 Førtidspension

1. Opgavebeskrivelse og beskrivelse af området

Førtidspension kan jf. Inatsisartutlov nr. 40 af 9. december 2015 om førtidspension tilkendes borgere, hvis arbejdsevne er varigt nedsat af fysiske eller psykiske årsager. Der kan tilkendes laveste, mellemste eller højeste førtidspension, ligesom ægtefælle eller samlevers indkomst skal tages i betragtning. Kommunen er

forpligtet til at føre månedlig kontrol med udbetaling af førtidspension og skal foretage regulering ved ændring af aktuel indkomst med +/- 5%.

2. Målgruppe

Borgere som er fyldt 18 år, men som endnu ikke har opnået ret til alderspension. Medio oktober 2021 er der 332 førtidspensionister i kommunen, heraf modtager 315 den højeste sats, 1 mellemste, ingen laveste og 16 lommepenge pga. døgnanbringelse.

3. Formål og opgaver

Førtidspension kan først tilkendes når alle muligheder er udtømte fx revalidering omskoling eller uddannelse. Personer, der oppebærer førtidspension ved den fyldte 67 års alder, overgår automatisk til alderspension uden ansøgning.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
4	SOCIALOMRÅDET							
43	Førtidspension							
43-02	Førtidspens.mellem 1/1-02 -1/7-2016		32					
43-03	Førtidspension efter 1/7-16 50/50%	17.228	16.912	18.764	34.598	34.598	34.598	34.598
43	Førtidspension	17.251	16.981	18.764	34.598	34.598	34.598	34.598

5. Budgetbemærkninger

Den nuværende førtidspensionslov trådte i kraft pr. 01.07.2016. Udgifter til førtidspension og børnetillæg var afholdt i 5-årig periode fra lovens ikrafttræden med 50% af landskassen og 50% af kommunen. Fra den 01-07-2021 er samtlige udgifter til førtidspensioner 100% kommunale. På grund af dette vil udgifter på førtidspensionsområdet næste fordobles fra 17-18 mio. kr. til 33-35 mio. kr. medmindre flere førtidspensionister fraflytter kommunen.

44 Underholdsbidrag

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Bidrag kan ifølge gældende lovgivning (Landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994 om udbetaling af underholdsbidrag, m.v. til børn, samt adoptionstilskud) udbetales forskudsvis fra det offentlige indtil barnets fyldte 18 år, hvis bidraget senest på forfaldsdagen ikke er blevet betalt af den bidragspligtige direkte til den bidragsberettigede. Derefter bliver bidraget opkrævet af den bidragspligtige.

Underholdsbidrag er lovbunden ydelse, der udbetales til børn efter ansøgning fra den person, der er berettiget til at modtage bidraget.

2. Målgruppe

Bidragsberettigede og bidragspligtige i Kommune Kujalleq, samt bidragspligtige i andre grønlandske kommuner, Danmark og i andre nordiske lande.

3. Formål og opgaver

Underholdsbidrag er lovbunden ydelse, der udbetales til børn efter ansøgning fra den person, der er berettiget til at modtage bidraget, og efter at der er modtaget en bidragsresolution for barnet. Bidrag på forskud udbetales også ifm. verserende bidragsager.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
44	Underholdsbidrag							
44-02	Underholdsbidrag i uafsluttede sager							
44-10	Underholdsbidrag ydet som forskud			45	91	91	91	91
44	Underholdsbidrag	0	0	45	91	91	91	91

5. Budgetbemærkninger

Med henblik på at minimere afskrivninger så meget som muligt er det vigtigt at intensivere inddrivelsesarbejdet. Dette arbejde ligger dog uden for kommunens ansvarsområdet. På trods af at forskudsvis udbetaling af bidrag ikke burde som udgangspunkt skabe udgifter for kommunen vokser befolknings bidragsgæld med ca. 1,5 - 3,0 mio. kr. årligt, i gennemsnit 2,5 mio. kr.

Forbrug på underholdsbidragsområdet figurerer ikke i socialområdets årsregnskab, idet omkostningerne bliver dækket af kommunens kontantbeholdning og vil fremstå som borgerenes restancer.

45 Offentlig hjælp

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Behovsvurderet hjælp under arbejdsløshed, uarbejdsdygtighed, sygdom eller barsel iht. Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp. Offentlig hjælp opdeles konteringsmæssigt i skattepligtig (til forsørgelse og faste udgifter samt lommepege til patienter) og ikke skattepligtig (til enkeltudgifter og begravelsesudgifter, m.m.).

2. Målgruppe

Personer med arbejdsevner i alderen fra 18 til og med 66 år, samt unge under 18 år der enten er gravide eller har fået forsørgelsespligt. Personer, der ikke er i stand til at skaffe sig selv og sin familie det nødvendige til livets opretholdelse.

3. Formål og opgaver

Offentlig hjælp pga. akut trang kan udbetales til enhver, der opholder sig i Grønland, såfremt pågældende ikke er i stand til at skaffe sig og/eller sin familie det nødvendige til livets opretholdelse. Vedvarende offentlig hjælp til forsørgelse og faste udgifter samt enkeltudgifter udbetales kun til dem der ligeledes opfylder andre betingelser, herunder har fast bopæl i Grønland og opfylder rådighedspligten medmindre de er syge eller på barsel.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
45	Offentlig hjælp							
45-01	Offentlig hjælp - Skattepligtig Kap.3 §7, Kap.5 §13, Kap.6 §24	13.214	13.312	14.345	13.562	13.562	13.562	13.562
45-03	Offentlig hjælp - ikke skattepligtig	768	784	915	897	897	897	897

45	Offentlig hjælp	13.982	14.095	15.260	14.459	14.459	14.459	14.459
----	-----------------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

5. Budgetbemærkninger:

Pga. fald i arbejdsløshed har der været langsomt fald i udgifter til offentlig hjælp og der forventes ligeledes langsomt fald i disse udgifter i 2022. I perioden januar – august 2020 var der i kommunen i gennemsnit 115 arbejdssøgende pr måned imens i samme periode i 2021 kun 89 arbejdssøgende. Bevillinger i 2022 tager udgangspunkt i uændret forbrug.

46 Andre sociale ydelser

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Dagpenge ifm. barsel eller modtagelse af et barn i familiepleje (46-01) udbetales iht. Inatsisartutlov nr. 5 af 19. november 2020 om orlov i forbindelse med graviditet, fødsel og adoption og tilhørende bekendtgørelse (Selvstyrets bekendtgørelse nr. 6 af 29. januar 2021 om orlov ved plejeanbringelse af et barn). Siden den 01-01-2021 er ydelsen 100% landskassens udgift.

Herberget i Narsaq (46-02) blev etableret i 2015 pga. problemer med hjemløshed i den by. Herberget består i dag af i alt 4 B-numre. Herbergets beboere betaler hverken husleje eller andre udgifter ifm. sit ophold i herberget.

Boligsikring (46-03) tildeles iht. Inatsisartutlov nr. 23 af 7. december 2015 om boligsikring i lejeboliger med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelse. Ydelsen er underlagt 60% refusion fra landskassen.

Børnetilskud (46-04) tildeles iht. Inatsisartutlov nr. 9 af 7. december 2009 om børnetilskud med senere ændringer, herunder Inatsisartutlov nr. 7 af 27. november 2018 om ændring af Inatsisartutlov om børnetilskud (Ny beregningsmodel, aktuel indkomst erstatter skattepligtig indkomst og regulering af børnetilskud med satstilpasningsprocenten). Ydelsen er 100% landskassens udgift.

Underholdsbidrag som tilskud (46-05) tildeles iht. Landstingsforordning nr. 2 af 3. marts 1994 om udbetaling af underholdsbidrag, m.v. til børn, samt adoptionstilskud. Ydelsen er 100% landskassens udgift.

2. Målgruppe

Dagpenge ved graviditet og fødsel: Personer der er berettiget til orlov pga. graviditet og fødsel, herunder ifm. modtagelse af ét eller flere børn i familiepleje. Kun personer som mister indkomster er berettiget til dagpenge, herunder lønmodtagere, uddannelsessøgende og selvstændige erhvervsdrivende samt deres partnere. Privatansatte lønmodtagere har ret til løn under orlov som bliver finansieret af arbejdsgivernes bidrag til barselsfonden.

Herberget i Narsaq: hjemløse borgere i Narsaq.

Boligsikring: Alle lejere i udlejningsboliger med indkomster op til vis grænse er berettiget til boligsikring.

Børnetilskud: Alle familier med børn med indkomster op til vis grænse er berettiget til børnetilskud.

Underholdsbidrag som tilskud: Ydelsen tildeles i de tilfælde, hvor faderskab eller bidragspligt ikke kan fastslås eller hvor barnet har mistet forsørger.

3. Formål og opgaver

Dagpenge ved barsel: At sikre indkomst under barsel for de borgere som har mistet sine indkomster pga. barsel.

Herberget i Narsaq: At bekæmpe hjemløshed i Narsaq.

Boligsikring: At sikre tilstrækkelig økonomi for lejere i udlejningsboliger med lave indkomster.

Børnetilskud: At sikre tilstrækkelig økonomi til familier med børn.

Underholdsbidrag som tilskud: At sikre forsørgelse til børn uden den ene forsørger.

4. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
46	Andre sociale ydelser							
46-01	90% Dagpenge ved barsel m.v.	519	467	352	445	445	445	445
46-02	Sociale boliger (herberg)	377	510	151	148	148	148	148
46-03	Udbetaling af boligsikring/ 60% Ref.	5.999	6.662	5.648	6.813	6.813	6.813	6.813
46-04	Tilskud fra selvstyret vedr. børnetilskud	28	-122		-78	-78	-78	-78
46-05	Tilskud fra selvstyret underholdsbidrag	-52	134		-13	-13	-13	-13
46	Andre sociale ydelser	6.871	7.651	6.151	7.315	7.315	7.315	7.315

5. Budgetbemærkninger

Dagpenge ved barsel m.v. (46-01): Ingen bevilling idet udgifter på området i 2019 bør refunderes af landskassen.

Herberget i Narsaq (46-02): Socialområdet arbejder for at omplacere beboere til almindelige boliger. Indtil medio oktober 2021 har der således lykkedes at omplacere 20% af beboerne. Kommunens driftsudgifter har være på ca. 0,3-0,5 mio. kr. årligt, men de kan muligvis halveres til hvis omplacering af beboerne fortsætter.

Udbetaling af boligsikring (46-03): Udgifter på boligsikringsområdet har været stabile, endnu med faldende tendens og der antages at denne udvikling vil fortsætte i 2022, så der forventes forbrug på maks. 6 mio. kr. netto. Størrelse af boligsikring reguleres i løbet af året ved ændring i aktuelle indkomster på +/-5%.

47 Ældreområdet

1. Opgavebeskrivelse / beskrivelse af området

Alderspension ydes iht. Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension med senere ændringer og tilhørende bekendtgørelse. Alderspension tilkendes borgere som har nået alderspensionsalderen (siden den 01-01-2021 - 67 år) og opfylder i øvrigt betingelser. Alderspension kan ligeledes tilkendes arbejdsaktive ansøgere som har fyldt 65 år og er nedslidt efter mindst 35 års hårdt fysisk eller psykisk arbejde. Kommunen er forpligtet til at føre månedlig kontrol med udbetaling af alderspension og skal foretage regulering af pensioners størrelse ved ændring af aktuel indkomst med +/- 5%.

Hjemmehjælp ydes iht. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 32 af 26. juli 1994 om hjemmehjælp jf. Landstingsforordning nr. 15 af 20. november 2006 om offentlig hjælp. Hjemmehjælp er vederlagsfri til alderspensionister iht. § 18 i Inatsisartutlov nr. 20 af 23. november 2015 om alderspension hvis den er nødvendig for, at alderspensionisten kan forblive i eget hjem.

Udgifter til drift af plejehjem afholdes iht. Landstingsforordning nr. 11 af 30. oktober 1998 om ældreinstitutioner mv.

Omsorgsforanstaltninger for ældre er ikke lovpligtig udgift, men tildeles til ældreforeninger, m.v.

Betaling for plejeophold i sundhedsvæsenet opkræves af sundhedsvæsenet med lovhjemmel i §§ 6-7 i Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 5 af 15. februar 2006 om ydelser og brugerbetaling i sundhedsvæsenet og tilhørende cirkulære. Bekendtgørelsen administreres af sundhedsvæsenet.

2. Målgruppe

Alderspension: Alderspensionister. Personer som er fyldt 67 år og i øvrigt opfylder betingelser samt nedslidte personer som er fyldt 65 år og fik tildelt alderspension på dispensation fra alderspensionsalderens forhøjelse pga. hårdt arbejde i mindst 35 år. Medio oktober 2021 har der været 668 alderspensionister i kommunen: 310 enlige, 285 i par og 73 på døgnophold, typisk på ældreinstitutioner.

Hjemmehjælp: Personer som har brug for hjemmehjælp pga. varig funktionsnedsættelse (varigt) eller midlertidig sygdom eller sociale årsager (midlertidig). Primo oktober 2021: har der været 155 som modtog hjemmehjælp, heraf 44 i Nanortalik, 50 i Qaqortoq og 61 i Narsaq.

Alderdomshjem og ældrekollektiv: Typisk målgruppe er personer som har fyldt 67 år og pga. funktionsnedsættelse og omfattende plejebehov ikke kan forblive i eget hjem. Ultimo 2020: har der været 23 beboere på alderdomshjem i Nanortalik, 46 på alderdomshjem i Qaqortoq og 20 på alderdomshjem i Narsaq. For at finde den rette normering på alderdomshjemmene har socialområdet anvendt en udregningsmodel som bruges internationalt og andre steder i Grønland. Det er socialudvalget i kommunen som har besluttet, at modellen skal anvendes. Til beregning af plejepersonale er der til alderdomshjemmene brugt 1,2 medarbejder til én beboer med demens og 0,8 medarbejder til øvrige beboere.

Nanortalik. Alderdomshjem i Nanortalik har ialt 24 enkeltværelser. Forår 2018 blev den nye fløj med 10 enkeltværelser taget i brug. Tidlig sommer 2020 blev den renoverede del af bygningen taget i brug. Om efteråret bliver 4 værelser taget i brug til beboere med demens.

Qaqortoq. Der er plads til 48 beboere på alderdomshjem Ajarisvasik, som er fordelt på: 10 demens pladser samt 1 aflastningsplads for demente og 36 somatiske pladser samt 1 aflastningsplads.

Narsaq. Alderdomshjem Luuvikasik i Narsaq har p.t. plads til 20 beboere (okt. 2021) heraf 7 er demente og 13 plejekrævende, 6 af beboerne bor i 2 lejligheder under renoveringen. Renovering i den oprindelige gamle afdeling er i fuld gang og forventes færdig ultimo okt. 2021. Tilbygningen med værelser på 10 forventes færdig ultimo dec. 2021. Når al renoverings- og ydvidelsesarbejde er færdig bliver der i alt 29 værelser.

I samtlige alderdomshjem produceres der varm mad til udenbys beboere. Pedellerne i de enkelte byer bringer maden ud.

Ældrekollektivet i Alluitsup Paa. Ældrekollektivet har 10 pladser, hvoraf 2 er beregnet til ægtepar. Der er i øjeblikket (oktober 2021) 4 beboere. Ældrekollektivet er beregnet til personer, hvor beboerne er mere selvhjulpne, men har brug for guidning. Hvis beboerne får brug for pleje døgnet rundt, kan de overflyttes til et af kommunens plejehjem i en af byerne. Et ældrekollektivs funktion er beskrevet i kvalitetsstandard for ældrekollektiv.

Omsorgsforanstaltninger for ældre: målgruppen er typisk ældreforeninger, ældreråd, m.v. Tilskudene bruges til driften af husene som foreningerne har brugsret til fra kommunen. Foreningerne arrangerer forskellige aktiviteter lokalt.

Betaling for plejeophold i sundhedsvæsenet ydes ifm. aftale og plejeophold eller såfremt personen ikke kan udskrives fra sundhedsvæsenet pga. mangel på passende bolig.

3. Formål og opgaver

Alderspension ydes som sikringsydelse til forsørgelse af ældre som er fyldt 67 år og ikke har egne tilstrækkelige indkomster.

Hjemmehjælp: Målsætningen er, at ældre skal kunne forblive i eget hjem længst muligt og så længe de ønsker det.

Alderdomshjem og ældrekollektiv: Målsætningen er at ældre med omfattende plejebehov kan modtage tilstrækkelig omsorg og pleje.

Omsorgsforanstaltninger for ældre: formålet er finansielt bidrag til lokale ældreforeninger.

Betaling for plejeophold i sundhedsvæsenet: Målsætningen er at ældre med omfattende plejebenhov ikke udskrives fra sundhedsvæsenet, hvis de er hjemløse eller hvis der mangler passende bosted for dem på handicap- eller ældreområdet.

3. Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
47	Ældreforsorg							
47-01	Alderspension	7.856	7.926	8.530	5.401	5.401	5.401	5.401
47-02	Hjemmehjælp	4.813	5.893	7.678	7.500	7.500	7.500	7.500
47-09	Aldersdoms- og plejehjem	47.430	48.339	47.219	46.690	46.690	46.690	46.690
47-11	Ældrekollektiver	1.330	1.736	1.607	1.569	1.569	1.569	1.569
47-15	Omsorgsforanstaltninger for ældre	210	88	90	87	87	87	87
47-20	Plejeophold ved sundhedsvæsenet	1.082	385	216	216	216	216	216
47	Ældreforsorg	62.720	64.366	65.340	61.463	61.463	61.463	61.463

5. Budgetbemærkninger

Generelt: der er for hele ældreområdet og hjemmehjælpsområdet udarbejdet ydelsesbeskrivelser og kvalitetsstandarder.

Alderspension (47-01): Antal ældre i kommunen stiger og derfor forventes der stigende udgifter på alderspensionsområdet. Ligeledes overgår der ca. 25 førtidspensionister årligt til alderspension.

I 2021 har dette ikke fundet sted pga. forhøjelse af alderspensionsalderen, men man kan forvente at mindst 20 førtidspensionister vil overgå til alderspension i 2022. Alderspensionens størrelse forventes at stige med 1,3% i 2021.

Hjemmehjælp (47-02): Udgifter til hjemmehjælp er stabiliseret, men forventes at stige lidt, især såfremt man vil tilstræbe at flere ældre forbliver i eget hjem.

Personalenormering på hjemmehjælpsområdet er på ca. 20 og der er store udfordringer med fastholdelse af personaler pga. affolkning blandt personer på arbejdsstyrkealderen i kommunen.

Dersom demografien er i hastende udvikling hvor flere bliver gamle og arbejdstyrken er dalende, har kommunen igangsat rehabiliteringsarbejde, således at ældre såvidt muligt forbliver i eget hjem. Rehabilitering styres fra hjemmehjælpsområdet.

Alderdomshjem (47-09): Udgifter til drift af plejehjem har vokset markant siden primo 2017, og ligger nu på 48-49 mio. Socialområdet vil forsøge at opnå yderligere effektivisering der kunne reducere udgifterne til ca. 46,5 mio. kr. Ønskebudgettet på 57 mio. kr. tager udgangspunkt i væsentlig forhøjelse af personalenormering af timelønnede personaler til at skabe større fleksibilitet pga. hurtigt voksende problemer med rekruttering og fastholdelse af stabil arbejdskraft, især i Narsaq. Nanortalik.

På baggrund af hidtidige forbrug og som led i effektivisering af driften samt tilpasning af personalenormering til beboernes plejebenhov, er der fastsat personalenormering på 35 i 2022. Budgettet er tilpasset overindkomsts- og anciennitetsreguleringer, herunder forhøjelse af timelønsatsen fra 135 kr. til 140 kr. Qaqortoq.

På baggrund af hidtidige forbrug og tilpasning af personalenormering til plejebenhovet er der fastsat personalenormering på 66 i 2022. Budgettet er tilpasset overindkomsts- og anciennitetsreguleringer, herunder forhøjelse af timelønsatsen fra 135 kr. til 140 kr. Narsaq. På baggrund af hidtidige forbrug og

tilpasning af personalenormering til plejebehovet er der fastsat personalenormering på 41 i 2022.

Budgettet er tilpasset overindkomsts- og anciennitetsreguleringer, herunder forhøjelse af timelønsatsen fra 135 kr. til 140 kr. Den ustabile arbejdskraft har været årsagen til overforbrug i årene og det vil være stor udfordring at skabe stabilitet i 2022.

Ældrekollektiv (47-11): Efter nedskæringer i antal personaler i ældrekollektivet fra 10 i 2018 til 4 i 2021 og 3 i 2022 er driftsudgifter stabiliseret og forventes ligge på et lavere niveau i 2022 ift. 2019 og 2020.

Omsorgsforanstaltninger for ældre (47-15): Som udgangspunkt er dette ikke lovpligtige udgifter iht. nuværende lovgivning, men der er

Plejeophold ved sundhedsvæsenet (47-20) Betaling for plejeophold opkræves af sundhedsområdet ifm. situationer som er svært at forudse og derfor er der ligeledes svært at forudse størrelse af udgifter på dette område i 2022.

48 Handicapområdet

1. Opgavebeskrivelse af området

Handicapområdet blev udlagt til kommunerne pr. 1. januar 2011. Midlerne tildeles via bloktilskud fra Selvstyret. Den 01-01-2020 trådte i kraft ny lovgivning på området, Inatsisartutlov nr. 13 af 12. juni 2019 om støtte til personer med handicap.

Den nye lovgivning introducerer en del nye forpligtelser for grønlandske kommuner med tilhørende udgifter, bl.a. skal der oprettes handicapråd som forventes tiltræde i det nye år, samt der skal laves handicappolitik, opdaterede kvalitetsstandarder m.v.

2. Målgruppen

Alle borgere, både børn og voksne, som har behov for hjælp pga. varig fysisk, psykisk, intellektuel eller sensorisk funktionsnedsættelse. I den nye lov er der ingen øverste aldersgrænse, så også handicappede alderspensionister har adgang til hjælp iht. handicaploven. Ifølge handicapmodulet er kommunen medio oktober 2021 hjem-/ og betalingskommune for i alt 204 personer omfattet af handicapstøtteloven (heraf 24 børn) og mindst 11 alderspensionister.

3. Formål og opgaver

Kommunen har p.t. 4 borgere med handicap der opholder sig på alderdomshjem mod takstbetaling der konteres som udgift på konto 48-00, men fremtræder som indtægter på de respektive alderdomshjem.

Desuden yder kommunen støtte til 39 børn og voksne i eget hjem, støtte til 33 personer i 7 handicapbosteder og beskæftigelsesvederlag til ca. 53 personer med handicap der deltager i aktiviteter i kommunens 3 aktivitets- og samværstilbud.

Idet ifølge den nye handicapstøttelov er der ingen lovgrundlag til at udbetale vederlag til personer, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud vil kommunen være nødt til at stoppe vederlag i fleste tilfælde. Kommunen har i flere år haft terapeutteam som i 2019 blev forøget med yderligere 1 ergoterapeutstilling delt med sundhedsvæsenet. Der har beklageligt nok været en del rekrutterings- og fastholdelsesproblemer i den sidste periode, så bemanning af terapeutteamet er angiveligt mindre sikker end tidligere.

Der har siden 2019 været planer om hjemtagelse af nogle personer med handicap anbragt på døgninstitutioner i Grønland, men opgaven er besværlig bl.a. pga. mangel på egnede boliger og udfordringer med bemanning.

4 Bevillinger

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
4	SOCIALOMRÅDET							
48	Handicapområdet							
48-00	Fællesudgifter til handicapområdet	3.391	2.534	4.596	3.597	3.583	3.583	3.583
48-01	Handicappede børn	1.505	1.291	2.856	2.641	2.641	2.641	2.641
48-02	Hjemmeboende handicappede voksne	5.379	6.308	5.008	5.615	5.615	5.615	5.615
48-03	Bofællesskaber	9.479	8.464	13.454	11.388	11.399	11.399	11.399
48-04	Aktiviteter for handicappede	2.352	2.546	3.309	3.343	3.245	3.245	3.245
48-06	Ekstraordinær udgifter for Handicapområdet		2					
48-14	Terapeuthuset	1.737	1.875	2.501	2.369	2.369	2.369	2.369
48-15	Hjælpebidler	218	307	412	404	404	404	404
48-16	Handicapinstitutioner i Grønland	15.152	15.124	15.354	15.934	15.934	15.934	15.934
48-20	Handicapinstitutioner i Danmark	12.813	14.647	13.295	13.095	13.095	13.095	13.095
48	Handicapområdet	52.026	53.100	60.785	58.386	58.285	58.285	58.285

5 Budgetbemærkninger

Fællesudgifter til handicapområdet (48-00): Der forventes lidt større forbrug på dette konto i 2022 ift. tidligere år pga. tilrettelæggelse af månedslønninger på området. Takstbetaling for anbringelse af personer med handicap på ældreinstitutioner forventes forhøjet til et niveau der svarer til reelle driftsomkostninger pr ældreinstitutioner omregnet pr person.

Børn med handicap (48-01): Der forventes lidt mindre udgifter til støtteordninger i eget hjem til børn med handicap, men til gengæld lidt højere udgifter til aflastning og pasning i eget hjem. I alt forventes der væsentligt lavere udgifter ift. budget 2021 og den oprindelige budgetramme 2022. Der forventes en del udfordringer med rekruttering og fastholdelse af støttepersoner til børn med handicap.

Hjemmeboende voksne med handicap (48-02): Der forventes lidt lavere udgifter til hjemmeboende voksne med handicap ift. tidligere år, især i forbindelse med forventet udbetalingsstop af vederlag til personer i aktivitets- og samværstilbud pga. manglende lovgrundlag i den nye handicapstøtte lov. Der forventes ligeledes en del udfordringer med rekruttering og fastholdelse af støttepersoner til voksne med handicap.

Bofællesskaber (48-03): Der forventes væsentligt højere udgifter til drift af handicapbosteder i 2022 ift. tidligere år, især pga. etablering af ny beskyttet boenhed i Qaqortoq. Desuden forventes der store udfordringer fysiske rammer for eksisterende handicapbosteder i kommunen, idet situation med egnet boligmasse i kommunen er alvorlig, især i Nanortalik og Narsaq og man risikerer der skal benyttes ekstra midler til boenhed i Narsaq og Nanortalik grundet fysiske rammer ikke er beboelsesværdige og derfor skal der findes andre løsninger.

Aktiviteter for personer med handicap (48-04): Der forventes samme niveau af udgifter til drift af aktivitets- og samværstilbud for personer med handicap i 2022 ift. tidligere år og lavere end den oprindelige budgetramme. Kommunens tidligere beskyttede værksteder er nu ændret til aktivitets og samværscentre i overensstemmelse med den nye lovgivning. Dette skyldes, at da eksisterede beskyttede værksteder for borgere med handicap ikke er tidssvarende og lovgivningsmæssigt ikke opfylder produktion i kommercielt sigte.

Terapeuthuset (48-14): Der forventes lidt højere udgifter til drift af terapeuthuset, såfremt der lykkes at besætte alle vakante stillinger. Der forventes, at det vil især være vigtigt at have tilstrækkelige bevillinger til personaleomkostninger ifm. rekrutteringsudgifter og tjenesterejser pga. mange opgaver udenfor Qaqortoq.

Hjælpebidler (48-15): Niveau af bevillinger til hjælpebidler må betragtes som usikkert pga. udgifternes karakter.

Handicapinstitutioner i Grønland (48-16): I 2021 har antal personer med handicap anbragt på døgninstitutioner i Grønland faldet fra 11 til 9, så det er ikke usandsynligt at udgifter til takstbetaling vil falde til 13-14 mio. kr., måske endda til under 12 mio. kr., såfremt der ikke vil finde sted nye døgninstitutionsanbringelser. Prognosen er naturligvis usikker.

Handicapinstitutioner i Danmark (48-20): Udgifter til takstbetaling for ophold i Danmark forventes stige til over 16 mio. kr., pga. flere anbragte. Socialområdet vil fortsat forsøge at opnå bedre analyse af udgifter på området. Den opgave har ikke lykkedes helt indtil nu pga. utilstrækkelig tæt direkte kontakt med døgn tilbud i Danmark.

49 Andre sociale udgifter

1. Opgavebeskrivelse / beskrivelse af området

Tilskud til selvejende væresteder for børn Pilutaq i Nanortalik og Sikkersøq i Alluitsup paa samt krisecentre i kommunen: Sikkersøq i Qaqortoq og Ornitaq i Narsaq. Tilskud til krisecentre ydes iht. Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 8. december 2004 om krisecentre.

Udgifter ifm. afhængighedsbehandling er afholdt iht. § 25 i Inatsisartutlov nr. 10 af 12. juni 2019 om behandling af afhængighed. Loven var trådt i kraft den 13-06-2019.

2. Målgruppe

Brugere af selvejende væresteder Pilutaq og Sikkersøq er børn som har brug for ophold i aftentimerne. Siden 4. kvartal af 2020 er Pilutaq med i forsøgsordning finansieret af tilskud fra Danmark vedr. døgnåbning af væresteder i Grønland, så man kan tilbyde overnatning til børn som ikke kan overnatte hjemme pga. forældrenes livsstilsproblemer, m.m. Brugere af krisecentre er især voldsramte kvinder med børn dersom der tilsyneladende ikke er tilstrækkelige ressourcer i Grønland til at retsforfølge alle mænd der udøver vold i hjemmet.

3. Formål og opgaver

Krisecentrenes ledere og deres bestyrelser skal i samarbejde med øvrige medarbejdere forbedre service for brugerne. Værestederne skal give børnene opholdsmulighed uden for skoletiden, samt hen under aftenen. Værestedet Pilutaq anvendes desuden til overnatninger af børn ved lønudbetalinger, hvor der varetages opsyn aflønnet iht. forsøgsordning finansieret af tilskud fra Danmark.

Udgifter ifm. behandling af afhængighed afholdes primært af Selvstyret, men udgifter til transport og ophold for borgere der er af Allorfik visiteret til behandling i egen hjemkommune afholdes af kommunen. Ligeledes afholder kommune nogle udgifter ifm. førbehandling og efterløbsplan, men disse bliver typisk en del af eksisterende personalers arbejdsopgaver. Allorfik har siden 2016 ønsket at indgå en skriftlig aftale med kommunen om mere aktivt samarbejde. Forslag til en således aftale fik for nyligt opbakning fra kommunens socialudvalg.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
4	SOCIALOMRÅDET							
49	Andre sociale udgifter							
49-01	Tilskud til foreninger med et socialt sigte	1.210	400	1.363	1.335	1.335	1.335	1.335
49-04	Misbrugbehandling	63	98	154	154	154	154	154
49-99	Budgetforhandlingskonto				-12.900			

49	Andre sociale udgifter	1.273	498	1.517	-11.411	1.489	1.489	1.489
----	------------------------	-------	-----	-------	---------	-------	-------	-------

5. Budgetbemærkninger

Tilskud til foreninger med et socialt sigte (49-01): Socialområdet yder driftstilskud til krisecentrene på ca. 50% af centrenes driftsudgifter. Socialområdet har planer om at undersøge nærmere krisecentrenes drift m.h.p. effektivisering af deres arbejde. Det er p.t. usikkert, hvorvidt bevillinger på i alt 0,9 mio. kr. vil være tilstrækkelige dersom forbrug i periode 2019-2021 har været i gennemsnit på 1,1-1,2 mio. kr. Driftstilskud til døgnåbning på selvejende værested Pilutaq på knap 0,5 mio. kr. pr år ydes direkte gennem statuskonto og har derfor ingen indflydelse på budget på konto 49-01.

Misbrugsbehandling (49-04): Der forventes dobbelt så mange udgifter ifm. lokal afhængighedsbehandling i kommunen dersom Allorfik har iværksat fordobling af aktivitetsniveau, dvs. 2 lokale behandlinger i Nanortalik og ligeledes 2 i Narsaq. Udgifterne afhænger dog af en del ukendte faktorer, herunder bemanning på Allorfik, arbejdsbyrde i kommunen og tilstrækkelig deltagelse.

Budgetforhandlingsbeløb (49-99) er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

**Atuarfeqarnermut, paaqqinnittarfeqarnermut nutaaliornermullu
ataatsimiititaliaq
Skole, Daginstitutions- & innovationsudvalg**

5. Skole, Daginstitutions & innovations område

I dette afsnit behandles de budgetområder, der indgår Skole og daginstitutionsområdet. Disse er vist i tabel herunder.

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG							
50	Daginstitutionsområdet for børn og unge	47.376	47.352	49.330	47.792	47.792	47.792	47.792
51	Skolevæsenet	103.346	111.312	108.333	103.599	112.199	112.199	112.199
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG	150.722	158.664	157.663	151.391	159.991	159.991	159.991

5.50 Daginstitutionsområde for børn

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Daginstitutionsområdet reguleres lovmæssigt af Inatsisartutlov nr. 16 af 3. december 2012 om pædagogisk udviklende tilbud til børn i førskolealderen samt dertil hørende bekendtgørelser

Ifølge loven skal kommunalbestyrelsen sikre det fornødne antal dagtilbud til alle børn i førskolealderen, der har behov for pasning eller socialpædagogiske fritidstilbud, herunder også tilbud af forebyggende karakter, som ikke dækker egentligt pasningsbehov.

Kommunalbestyrelsen tilbyder endvidere alle førskolebørn aktiviteter, der fremmer intentionerne i forbindelse med den gode forberedelse til den gode skole. Formålet med de nævnte dagtilbud er at støtte og tilgodese børns og unges udvikling bedst muligt.

Opgaven er at dække de lovgivningsmæssige krav om pasning af børn, bygningsmæssige krav og krav til arbejdsforhold.

2. Målgruppe

Førskolebørn i aldersgruppen 0-6 år (daginstitutioner)

3. Formål og opgaver

Budgettet er baseret på antal normeringer af børn i de enkelte institutioner, ud fra Selvstyrets bestemmelser og bekendtgørelser om indretning af daginstitutioner og krav til antal personale.

Der er i samme lov i § 20 en bestemmelse om normering af pædagogisk personale, der skal overholdes.

Daginstitutioner opdeles i børnegrupper, hvor der i hver børnehavegruppe maksimalt kan være 20 børn og 12 børn i hver vuggestuegruppe.

Daginstitutionens leder skal være pædagog-uddannet og er uden for stuenormeringen.

Hver børnegruppe skal have en personalenormering på minimum 1 pædagog, 1 pædagogisk uddannet og 1 medhjælper. Praktikanter og støttepersoner medregnes ikke i normeringen.

I daginstitutionens åbningstid skal der altid være mindst 2 ansatte per børnegruppe, og altid mindst 1 pædagogisk uddannet i daginstitutionen.

Daginstitutionen skal have det nødvendige køkken- og rengøringspersonale.

3. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
50	Daginstitutionsområdet for børn og unge							
50-00	Skole-, daginstitution- & innovationsudvalg	10	6	15	31	31	31	31
50-01	Fælles. Daginstitutioner	3.422	4.295	2.621	2.318	2.318	2.318	2.318
50-02	Vuggestuer	4.524	4.518	5.124	5.148	5.148	5.148	5.148
50-03	Børnehaver	8.670	7.853	9.334	9.070	9.070	9.070	9.070
50-05	Integrerede Daginstitutioner	30.749	30.685	31.884	30.879	30.879	30.879	30.879
50-06	Dagleje		-4	352	346	346	346	346
50	Daginstitutionsområdet for børn og unge	47.376	47.352	49.330	47.792	47.792	47.792	47.792

4. Budgetbemærkninger

Området dækker alle daginstitutioner i Kommune Kujalleq. Daginstitutionerne findes i byerne Narsaq, Qaqortoq, Nanortalik og i bygderne Narsarsuaq og Alluitsup Paa i form af enten vuggestuer, børnehaver eller integrerede institutioner.

Der er godkendt etablering hjemmedagleje i andre bygder eller i byerne, i alt 4, som vi er i gang med at oprette.

I disse år arbejder man imod at nedsætte daginstitutionstaksterne, således at den dyreste plads fremover bliver 1000 kr. pr. måned.

I år er den dyreste takst 1300 kr. pr. måned. Ved yderligere nedsættelse til 1200 kr. for højeste sats vil det medføre merudgift for forvaltningen på ca. 300.000 kr.

Derfor gør vi opmærksom på, at såfremt takstbetalingerne nedsættes, skal vi have tilført disse midler.

Til budgetforslaget har vi igen indarbejdet nøgletal til daginstitutioner efter samråd med institutionerne, ud fra antal børn indskrevet på de enkelte institutioner, således at institutionernes udgifter passer bedre til antal børn. Det har ikke betydet ændring af det samlede budgettal.

Det drejer sig om kontorholdsudgifter, indkøb af dagligvarer, pædagogiske aktiviteter samt indkøb af materiel og inventar.

Hvis man vil nedsætte ventelisten på daginstitutionsområdet generelt og især i Qaqortoq, vil det blive nødvendigt at etablere en ekstra daginstitution i den nuværende Ningiuusa, som har været brugt som nøddaginstitution forrige år.

Bygningen skal dog renoveres med et større beløb, og der skal tilbygges en ekstra afdeling. Derved vil man kunne skaffe plads til ca. 65 børn, hvilket vil medføre en meget kraftig reduktion af ventelister i Qaqortoq, til gavn for forældre og ikke mindst for kommunens omdømme generelt.

Teknisk forvaltning har sammen med INUPLAN udarbejdet projekt overslag på prisen på 10.975 mio.

Driftstilskud til Meeqqat Illuat, Børnehuset i Qaqortoq, er fjernet, i det bygningen er tilbageført kommunen og at den selvejende institution har nedlagt sig selv.

5.51 Skolevæsen (Førskoleaktiviteter, skolepasning, folkeskoler og MISI).

Skolepolitikken i Kommune Kujalleq omfatter de overordnede mål for tilpasning af skolestrukturen til befolkningsudviklingen, under hensyn til de af Inatsisartut givne bevillinger hertil. Ligeledes søges målene i forordningen om folkeskolen nået via kommunens undervisningsplaner, vedtaget af kommunalbestyrelsen og godkendt af Naalakkersuisut.

I undervisningsplanerne indgår folkeskolens fritidsundervisning for børn og unge samt skolepasningsordningerne.

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Området dækker aktiviteter samt udgifter og indtægter i forbindelse med undervisning af folkeskolens elever, herunder specialpædagogisk bistand, hjemmeundervisning samt supplerende undervisning i henhold til Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen.

Særlige områder er:

Skolebiblioteker

Elevhjem

Skolepasningsordning

MISI- Meeqqanik Inuusuttunillu Siunnersuisarfik (Pædagogisk Psykologisk Rådgivning)

2. Målgruppe

Børn og unge under i den undervisningspligtige alder (se Inatsisartutlov nr. 15 § 31). Børn starter skolegangen det kalenderår, hvor de fylder 6 år og gennemfører folkeskolens undervisning i et 10-årigt forløb. Folkeskolens undervisning er opdelt i et 3-årigt yngstetrin 1.- 3. klasse, et 4-årigt mellemtrin 4. – 7. klasse og et 3-årigt ældstetrin 8. – 10. klasse.

3. Formål og opgaver

Overordnede mål

Det overordnede formål for folkeskolevirksomheden beskrives i, Inatsisartutlov nr. 15 af 3. december 2012 om folkeskolen § 2, i hvilken både den kundskabsmæssige samt den sociale oplæring fastslås. Endvidere lægges der vægt på en alsidig samfunds- og erhvervsorientering.

Folkeskolens arbejde foregår i samarbejde med elevernes hjem.

Delmål

Det overordnede mål søges opnået ved:

En kvalificeret undervisning på alle planer, formidlet af uddannede lærere og enkelte kvalificerede.

Tilstrækkelig undervisningskapacitet stilles til rådighed af Grønlands Selvstyre og drives af kommunen.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG							
51	Skolevæsenet							
51-01	Den kommunale skole	85.886	91.856	89.480	91.399	91.399	91.399	91.399
51-11	Elevhjem	6.998	6.690	7.228	6.742	6.742	6.742	6.742
51-21	Pædagogisk psykologiskrådgivning (PPR)	2.168	1.598	1.618	3.566	3.566	3.566	3.566
51-31	Skolepasning og førskolebørn	4.188	4.261	4.012	4.606	4.606	4.606	4.606
51-99	Budgetforhandlingskonto				-8.600			
51	Skolevæsenet	103.346	111.312	108.333	103.599	112.199	112.199	112.199

5. Budgetbemærkninger

Budgettet er baseret på undervisningsplanerne samt klasse- og elevantal. Området er reguleret af forordninger, bekendtgørelser og cirkulærer, udstedt af Grønlands Hjemmestyre samt normerings-, klassificerings- og tjenestetidsaftaler mellem Landsstyret og lærernes fagforening IMAK.

Skoler i Kommune Kujalleq

Skolevæsenet består af følgende skoler:

Byskoler

- Narsap Atuarfia, Narsaq
- Tasersuup Atuarfia, Qaqortoq inklusive "Tungujortuaraq".
- Nanortallip Atuarfia, Nanortalik.

Organisatorisk er der sket en ændring på styrelsen af skolevæsenet, i det der er etableret ledende skoleinspektører i Nanortalik, Qaqortoq samt Narsaq fra skoleåret 2018/19, som derfor får ansvaret for deres bygdeskoler fremover med henblik på bedre koordinering med samarbejdet.

Skoler på bygder

- "Atuarfik Napaartoq" Narsarsuaq
- Igalikup Atuarfia, Igaliku
- "Atuarfik Otto Frederiksen", Qassiarsuk
- Daanialiup Atuarfia, Eqalugaarsuit
- "Atuarfik Anders Nielsen", Alluitsup Paa
- Isak Lundip Atuarfia, Ammassivik
- Malakip Atuarfia, Tasiusaq
- Atuarfik Erinaq, Narsarmijit og
- Jaajap Atuarfia, Aappilattoq.

Der er et varieret antal hjemmeundervisningssteder på fåreholdersteder fordelt i kommunen. Til hjemmeundervisning er flyttet Saarloq og Qassimiut på grund af meget lavt elevtal.

Generelt om budgetændringer i 2020:

For lærerlønsområdet er normativ og udregning af lønsum foretaget ud fra de antal lærere og timelærere, der er ansat i begyndelsen af skoleåret 2019/20. Der er altid en usikkerhedsmargin for lærerlønsområdet, idet der hen ad året altid er bevægelse i op eller nedadgående retning i antallet af lærere.

Til budgettet i 2020 har vi inden for rammen afsat 1 mio. kr. til skolebispisningsordningen for skoleelever, da vi har mærket behovet blandt skoleeleverne i kommunen generelt.

Vi har fastholdt midler til halleje i de tre byer, idet vores budget i år ser ud til at holde.

Vi fastholder indtil videre hovedkonto 51-11-30, elevhjem Narsaq, selv om vi ikke længere bruger det i skoleregi. Pengene, ca. ½ million kr., skal senere i efteråret fordeling til de andre eksisterende elevhjem i kommunen, især Qaqortoq, da der er tilgang af elever der.

Der er generelt ikke sket de større ændringer omkring drift af skolevæsenet.

Budgetforhandlingskonto

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

**Kulturimut, sunngiffimmut pinaveersaartitsinermullu ataatsimiititaliaq
Kultur, Fritids- & forebyggelsesudvalg**

5.00 Kultur, Fritid og Forebyggelse

I dette afsnit behandles de budgetområder, kulturområdet.

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
23	Forskellige kommunale virksomheder	95	345	83	78	78	78	78
2	DET TEKNISKE OMRÅDE	95	345	83	78	78	78	78
4	SOCIALOMRÅDET							
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	1.147	1.694	2.055	1.883	1.883	1.883	1.883
4	SOCIALOMRÅDET	1.147	1.694	2.055	1.883	1.883	1.883	1.883
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG							
51	Skolevæsenet							
52	Kultur, fritids- & Forebyggelse Kujalleq			102	100	100	100	100
53	Fritidsvirksomhed	11.233	12.506	12.038	11.781	12.081	12.081	12.081
55	Biblioteksvæsen	1.495	1.594	1.621	1.398	1.398	1.398	1.398
56	Museer	3.502	3.622	3.280	3.388	3.390	3.390	3.390
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	7.324	6.943	8.046	6.343	7.543	7.543	7.543
5	SKOLE-, DAGINSTITUTIONS- & INNOVATIONSUDVALG	23.555	24.665	25.087	23.010	24.512	24.512	24.512
1	DRIFTSUDGIFTER	24.797	26.705	27.225	24.971	26.473	26.473	26.473

2.23 Forskellige kommunale virksomheder

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Pasningen af fælleshuset på Qaava.

2. Målgruppe

Kommunens borgere der benytter sig af fælleshuse.

3. Formål og opgaver

Fælleshuse til møder, festligheder og andre forskellige arrangementer.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
2	DET TEKNISKE OMRÅDE							
23	Forskellige kommunale virksomheder							
23-12	Fælleshuse (forsamlingshuse, festsale o.l.)	95	345	83	78	78	78	78
23	Forskellige kommunale virksomheder	95	345	83	78	78	78	78

5. Budgetbemærkninger

41 Forebyggelsesområdet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Der er normeret for 3 forebyggelseskonsulenter, samt én afdelingschef i Kommune Kujalleq, én forebyggelseskonsulent i hvert by; Nanortalik, Qaqortoq og Narsaq. Afdelingschefen er placeret i Qaqortoq. I takt med at kultur- og fritidsafdeling blev til forvaltning, har man flyttet forebyggelsesområdet til den nye kulturforvaltning, fra socialområdet pr. 01. januar 2018. Forebyggelseskonsulenterne er organisatorisk placeret under forvaltning for Kultur, fritid og forebyggelse. Nærmeste overordnet for forebyggelseskonsulenter er forebyggelsesafdelingschefen.

Arbejdet og ansvarsområdet består af, koordinering af tværfaglig forebyggende og sundhedsfremmende indsats i den pågældende by, inkl. Bygderne, hvor forebyggelseskonsulenterne er ansvarlige for implementering af og opfølgning på kommunens forebyggelsespolitik. Forebyggende aktivitetsplan i kommunen opstilles og udføres, og disse koordineres ved brug af eksisterende ressourcer af samarbejdspartnere.

Der er udarbejdet og igangsat konkrete forebyggelsestiltag- samt handlingsplaner i alle bosteder, herunder byer, bygder og fåreholdersteder.

Samarbejdet med foreningerne om forebyggende og sundhedsfremmende aktiviteter styrkes, bl.a. i samarbejde med GIF, uddannelsessteder mv. Folkesundhedsprogram II, og andre årlige projekter styrkes og synliggøres med tiden, i samarbejde med selvstyret.

Det er målet at styrke forebyggelsesområdet både økonomisk og arbejdsmæssigt, ved at benytte nye forebyggelsesmetoder der virker, og som når bedst frem til borgere.

Da kommunalbestyrelsen flytter forebyggelsesområdet fra socialforvaltningen, til den nye forvaltning for kultur, fritid og forebyggelse, er der bevilget kun aflønning af 3 forebyggelseskonsulenter til området. I 2019 er der bevilget ekstra for området, der svarer til 1 afdelingsleder. For at kunne støtte, og dermed dække forebyggelsesområdets behov, har man forhøjet kontoen med omkring 1 mio. kr. fra egen ramme, som ellers var fordelt under kultur og fritidskonti. Når forebyggelsesområdet tænkes at flyttes tilbage til socialområdet, er det ønskeligt at forebyggelsesområdet "tager" kun bevilling for lønningerne med, og dermed efterlader resten af bevillinger ud over deres oprindelige 1,1 mio. kr. til kultur og fritidsområdet.

5. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab 2019	Regnskab 2020	Budget 2021	Budget 2022	Overslag 2023	Overslag 2024	Overslag 2025
4	SOCIALOMRÅDET							
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge							
41-05	Social forebyggelsesarbejde	1.147	1.694	2.055	1.883	1.883	1.883	1.883
41	Hjælpeforanstaltninger for børn og unge	1.147	1.694	2.055	1.883	1.883	1.883	1.883

5.00 Kulturområdet

5.53 Kultur, Fritidsvirksomhedsområdet

2. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kulturområdet omfatter fritidsvirksomhed, som omfatter fritidsundervisning, fritidsklubvirksomhed for unge, folkeoplysningsområdet der omfatter mange godkendte foreninger. Det omfatter også museumsvirksomhed i

byerne. Tilskud til en række foreninger, samlingssteder og arrangementer som er i henhold til gældende regler.

Mange aktiviteter igangsættes og støttes med hjemmel i regler, og ikke mindst inden for kommunalbestyrelsens rammer.

Kulturområdet kan generelt karakteriseres ved en stor frihedsgrad for kommunen, hvor vi arbejder i henhold til regler som er fastsat af kommunalbestyrelsen.

2. Målgruppe

Kultur- og fritidslivet spiller en stor rolle i bestræbelserne på at skabe fælles identitet og skal være med til at profilere Kommune Kujalleq i forhold til indbyggere/borgere, turister/gæster og evt. potentielle tilflyttere som Kommune Kujalleq har brug for. Kultur- og fritidsrådets berøringsflad af målgruppe er dermed alle borgere i kommune Kujalleq.

6. Formål og opgaver

De kommende års udfordringer på området vil være kendetegnet af øget fokus på kvalitet og på tværfagligt samarbejde med andre, hvorigennem der kan skabes merværdi og udvikling af kultur- og fritidslivet i kommune Kujalleq. Siden tilblivelse som forvaltning, har man opnået og udviklet, ufattelig mange ting, på trods stadig manglende økonomi til endnu flere projekter, samt forvaltningens administration består kun af få ansatte.

Kultur- og fritidsområdet sørger for at servicere borgernes, især frivilliges ønsker af kommunen, for at kunne afholde deres interesser, der baner vej for en fælles omsorg og ikke mindst et sundt liv for alle borgere.

Om borgeren er direkte med eller ej, danner kulturen et sundt liv for mennesker.

Kultur er en vigtig element for vores fælles værdier, normer og vaner. Mennesker mødes i kulturen; uanset alder, eller om det er på arbejdet eller i fritiden. Vi skaber selv kulturen og oplever glæden ved det. Det er derfor meget vigtigt, at alle borgere gives mulighed for at kunne mødes med andre, så vi alle kan skabe en fælles forståelse og være med til at videre udvikle vores kommune.

Kultur- og fritidsafdelingen, står for at servicere foreninger med at give dem muligheder, i form af; give tilskud til mange kørende arrangementer og andre formål, samt hjælpe dem og støtte dem, med at gøre deres daglige opgaver nemmere. Den seneste periode og indtil nu, kører området med at løfte foreningsservice ved hjælp af et system, som kommunalbestyrelsen har været med til at godkende og investere. Derfor kan man sige, at kommune Kujalleq's administrative del for servicering af foreninger, kvalitetsmæssigt ligger meget højt, og står forrest i hele landet. Takket være kompetente og motiverede medarbejdere, der har arbejdet med projektet på fuld skrue.

5.52 Ungdomsrådet

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Driftsudgifter til Ungdomsrådet.

2. Målgruppe

Sammensætning af 12-15 unge, mellem 15-22 årige, fra byer, bygder og fårholderstederne.

3. Formål og opgaver

Formålet med etablering af en ikke stående udvalg, under den stående udvalg for kultur, fritid og forebyggelse, er; at samle unge, og give dem medbestemmelse for de politiske beslutninger. Politikerne skal høre unges behov og ønsker, ved at føre en tæt dialog med ungdomsrådet ansigt til ansigt.

7. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
52	Kultur, fritids- & Forebyggelse Kujalleq							
52-03	Ungdomsråd			102	100	100	100	100
52	Kultur, fritids- & Forebyggelse Kujalleq	0	0	102	100	100	100	100

8. Budgetbemærkninger

Der afsættes og bevilges årligt 100 t.kr. for at ungdomsrådet kan samle i Qaqortoq, og holde møde. Der gives ikke vederlag for medlemmer, og bevilling skal udelukkende benyttes til; rejser, samt kost og logi.

5.53 Fritidsvirksomhed

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området, samt målgruppe

Politiske målsætninger, regler, lovkrav og andre bindinger:

Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed, samt: Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 1994 om betaling for deltagelse i fritidsundervisningen.

53-00 Kultur & fritidsudvalgskonto:

Konto for administrative medarbejdere i forvaltningen, der består af; 1 forvaltningschef, 1 afdelingschef for forebyggelse, 3 kultur- og fritidsleder, 1 økonomimedarbejder, samt fagkoordinator. Pludselige forhøjelser i kontoen, skyldes primært; at man har valgt at sætte bevilling for juniorklub timelønsskonto under konto 53, samt at man har ansat en fagkoordinator i marts måned 2021.

53-01 Fritidsundervisning:

Der er for Kommune Kujalleq særskilte konti for byernes fritidsundervisning, 53-01-10 Nanortalik samt bygder, 53-01-20 Qaqortoq samt bygder, 53-01-30 Narsaq samt bygder. Der udarbejdes særskilt normativ for ansatte. Iflg. lovgivning angivet overfor:

At der oprettes et hold, skal der være tilmeldte 8 deltagere i almen- og musisk undervisning, for deltagelse i voksenhøjskole og studiekreds samt erhvervsmæssigt kursus.

- Materiale til forarbejdning betales af deltagere, dog undtaget børn og unge under 18 år
- At bøger og lignende undervisningsmidler stilles vederlagsfrit til rådighed for deltagerne.

I.h.t Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 1994 om betaling for deltagelse i fritidsundervisningen gælder:

De kommunale myndigheder opkræver et gebyr på 100,00 kr. pr. deltager pr. hold for deltagelse i fritidsundervisning.

53-03 Fritidsklubber:

Der er for Kommune Kujalleq 4 ungdomsklubber med særskilte budgetter, 530310 Nanortalik, 530318 Alluitsup paa, 530320 Qaqortoq og 530330 Narsaq. Der udarbejdes særskilt normativ for ansatte.

Der arbejdes i henhold til Inatsisartut lov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur - og fritidsvirksomhed kapitel 4 Fritidsklubber: "Klubben skal råde over egnede lokaler og de fornødne materialer skal stilles vederlagsfrit til rådighed"

§ 19: "De kommunale fritidsklubber kan opkræve betaling eller arrangere indsamlinger til styrkelse af klubbens aktiviteter, projekter m.v. Der kan dog ikke opkræves et egentligt kontingent som forudsætning for deltagelse i en fritidsklub".

Narsaq: Der er i alt 150-200 antal pladser. Klubben har åben fra kl. 13.00 – 17.00 og 19.00 – 23.00. Fredag og lørdag er der åben til kl. 24.00.

Qaqortoq: Der er i alt 180 antal pladser, der er dog 254 der årligt kommer til klubben, hvoraf det fleste er børn. Klubben har åben fra kl. 9.00 – 17.00 og 19.00 – 23.00. Fredag og lørdag er der åben til kl.24.00.

Nanortalik: Der er i alt 100-150 pladser. Alummiu (klubben) har åben mandag – lørdag 19:00 – 23:00 dog om fredag har man åben indtil kl.01:00 og lørdag til kl. 24:00.

Alluitsup Paa: Aqissiaq (klubben) der er 30-40 pladser. Klubben har åben mandag – fredag 19:00 – 23:00. Klubben har åben i skoleperiode, dvs. har lukket om sommer og i juletiden.
Narsarsuaq: Klublignende aktiviteter på skolen 2 gange ugtl. med i alt 4 timer. Sommerlukning.

Brugere er mellem 9-21 årige, dog ifølge lovgivningen er målgruppen på 6-21 årige. At man har 9-21 årige som brugere, skyldes primært at skolepasningsordninger under skolen, varetager trin 1 elever, og at de først overgår til fritidsklubberne fra trin 2.

53-06 Kultur & folkeoplysning:

I henhold til Inatsisartutlov nr. 5 af 6. juni 2016 om kultur- og fritidsvirksomhed **§ 9**. Naalakkersuisut og kommunalbestyrelsen kan yde tilskud til:

- 1) udvikling og produktion af aktiviteter, herunder til materialer til brug herfor,
- 2) udøvelse af aktiviteter, herunder til dækning af rejseomkostninger og udgifter til indkvartering,
- 3) drift af foreninger og organisationer, hvis virkefelt er kultur- og fritidsvirksomhed,
- 4) nedbringelse af entréindtægter, deltagergebyrer og lignende og
- 5) udstilling og formidling i øvrigt.

Stk. 2. Naalakkersuisut kan desuden yde tilskud til kultur- og fritidsvirksomhed uden for Grønland.

Stk. 3. Naalakkersuisut og kommunalbestyrelsen skal ved uddeling af tilskud i henhold til stk. 1 så vidt muligt tilgodese aktiviteter, der involverer børn og unge, personer med funktionshindringer og socialt udsatte grupper.

Stk. 4. Naalakkersuisut skal ved uddeling af tilskud i henhold til stk. 1 desuden så vidt muligt tilgodese aktiviteter, der er landsdækkende eller omfatter aktiviteter i to eller flere kommuner.

Stk. 5. Naalakkersuisut og kommunalbestyrelsen kan ikke yde tilskud til politiske, religiøse eller fagforeningsmæssige formål.

Stk. 6. Naalakkersuisut kan i samråd med kommunalbestyrelserne fastsætte regler om tilskud til aktiviteter inden for kultur- og fritidsvirksomhed, herunder om ansvars- og opgavefordeling, afgrænsning af støtteberettiget virksomhed, betingelser og vilkår for tilskud, ansøgningsprocedure, regnskab og revision.

Kontoen benyttes til diverse opgaver, der har at gøre med enten kulturelle aktiviteter- og eller arrangementer, samt folkeoplysningsarrangementer.

2. Målgruppe

Inkluderet ovenover.

3. Formål og opgaver

Opgaven er først og fremmest at følge lovgivningen for området, og servicere målgrupper ud fra givne politiske målsætninger i valgperioden, samt interne mål i de forskellige områder.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
53	Fritidsvirksomhed							
53-00	KULTUR- & FRITIDSUDVALG	2.884	3.578	5.464	4.951	4.951	4.951	4.951
53-01	Kultur- & Fritidsundervisning	2.566	3.035	1.159	1.487	1.767	1.767	1.767
53-03	Fritidsklubber	5.178	5.122	4.742	4.726	4.746	4.746	4.746
53-06	Kultur- og folkeoplysning	605	772	673	617	617	617	617
53	Fritidsvirksomhed	11.233	12.506	12.038	11.781	12.081	12.081	12.081

5. Budgetbemærkninger

Der er budgetteret omkring 300 t.kr. mindre end året før, primært på grund af, at; juniorklub timelønkontoen er blevet skåret ned fra 1.300 t.kr. ned til 700 t.kr. der vil sættes som budgetønsker for juniorklub ansatte lønkonti for 2022.

5.55 Folkebiblioteker

3. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Biblioteksområdet kan sigende opdeles i 3 kategorier; 1 skolebibliotek, 2 folkebibliotek og 3 kombi-bibliotek. Biblioteker under forvaltningen, er dermed; kombi biblioteker i både Narsaq og Nanortalik, hvor i dagtimerne benyttes som skolebibliotek, og som folkebibliotek om aftenen. I Qaqortoq er der fuldtids folkebibliotek, med separat bygning.

6. Målgruppe

Kommunens borgere, turister og uddannelsesinstitutionernes behov for service af fagbøger mv.

7. Formål og opgaver

Folkebibliotekets virkeområde er kommunen. Folkebiblioteket skal stille bøger til rådighed og udøve informationsvirksomhed for voksne og børn. Folkebiblioteket støtter og supplerer det folkeoplysende arbejde. Ved henvendelse til bibliotekarerne kan bøger bestilles og lånes vederlagsfrit. Bibliotekerne i kommunen har normalt åbent om eftermiddagen eller tidligt om aftenen om vinteren.

På biblioteker hvor der også er internetforbindelser er adgangen fri for alle i bibliotekets åbningstider.

8. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
55	Biblioteksvæsen							
55-02	Kommunalt biblioteksvæsen	1.495	1.594	1.621	1.398	1.398	1.398	1.398
55	Biblioteksvæsen	1.495	1.594	1.621	1.398	1.398	1.398	1.398

5. Budgetbemærkninger

At der er mindre bevilling på området, betyder det; at der er justeret til passende lønbudget, idet ansattes lønvilkår er blevet ændret gennem perioden. Nu er alle løndelev justeret. Således at disse bliver passende til behovet.

5.56 Museer

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Museumsvæsenet har til opgave gennem registrering, indsamling, bevaring, forskning og formidling:
-at virke for sikring af Grønlands kulturarv, at belyse den grønlandske kultur- og naturhistorie.
-at gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og at stille samlingerne til rådighed for forskningen og udbrede kendskabet til forskningens resultater.

Museumsvæsenet samarbejder indenfor det fælles arbejdsområde med henblik på at fremme varetagelsen af opgaverne af ovenstående.

Museumsvæsenet samarbejder inden for rammerne af dets ansvarsområder med de myndigheder, der forestår fredning og fysisk planlægning.

2. Målgruppe

Kommunens borgere, turister og andre interesserede

3. Formål og opgaver

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
56	Museer							
56-02	Kommunale museer	3.502	3.622	3.280	3.388	3.390	3.390	3.390
56	Museer	3.502	3.622	3.280	3.388	3.390	3.390	3.390

5. Budgetbemærkninger

§ 14. For at opnå godkendelse efter § 13, stk. 1, skal følgende betingelser være opfyldte:

- 1) Museet skal være kommunalt, fælleskommunalt, selvejende eller ejet af en forening, hvis formål er museets drift.
- 2) Museet skal påtage sig ansvaret for en nærmere beskrevet del af Grønlands materielle eller immaterielle kulturarv eller for andre angivne museumsopgaver.
- 3) Museets vedtægter skal indeholde bestemmelser om museets navn, ejerforhold, formål, ansvarsområde, bestyrelsens sammensætning, valg af bestyrelse, lokaler, budget, regnskab, revision, adgang til vedtægtsændringer og om en eventuel ophørssituation.
- 4) Museet skal have en rimelig standard, der sikrer en forsvarlig opbevaring af museets samlinger, og et økonomisk grundlag, der gør det muligt at opretholde standarden.
- 5) Museets leder skal have en relevant museumsfaglig uddannelse eller på anden måde være kvalificeret til at varetage ledelsen af museet.
- 6) Samlingerne skal være tilgængelige for offentligheden på forudbestemte tider, og museet kan opkræve betaling for besøgende, men skal vederlagsfrit give adgang for uddannelsesinstitutioner, der besøger museet som led i undervisningen.

5.59 Kulturelle formål, tilskud

1. Opgavebeskrivelse/beskrivelse af området

Kulturelle formål er omfattet af folkeoplysningsrådets mange godkendte foreninger. Det omfatter også museer, naturformidling, børnekultur, forebyggelse og kunstudstillinger, musikarrangementer og tilskud til en række foreninger, rejser, samlingssteder og arrangementer som er i henhold til gældende regel udarbejdet i 2016.

Det er sket harmonisering på områderne, som er harmoniseringsegne, det er dog fundet vigtigt at der også skal tages hensyn til individuelle kulturer byer/bygder imellem.
Høring om forslag for nye tilskudsregler er sat i gang, som skal erstatte den mere eller mindre mangelfulde tilskudsregler fra 2016.

Ny tilskudsregler regnes med at træde i kraft fra det nye år 2022.

2. Målgruppe

Kultur- og foreningslivet spiller en stor rolle i bestræbelserne på at skabe fælles identitet og skal være med til at profilere Kommune Kujalleq udadtil.

3. Formål og opgaver

Der er udarbejdet vision, og årsplaner som skal blive til et dagligt arbejdsredskab, og ikke mindst være borgernes redskab til at se ind ad vores retning, således at vi kan arbejde hen til hvad borgere i Kommune Kujalleq ønsker.

4. Bevilling

Konto	Kontonavn	Regnskab	Regnskab	Budget	Budget	Overslag	Overslag	Overslag
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål							
59-01	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	3.037	1.217	1.460	1.436	1.436	1.436	1.436
59-02	Tilskud til musik formål		108	54				
59-03	Tilskud til idrætsformål	4.215	4.246	4.656	4.315	4.315	4.315	4.315
59-05	Kommunal aktiveringsprojekter	97	198	290	238	238	238	238
59-08	Forenings- & frivillighedspulje	-24	843	1.000	980	980	980	980
59-09	Kunstgræs baner	0	330	586	574	574	574	574
59-99	Budgetforhandlingskonto				-1.200			
59	Tilskud til fritidsvirksomhed og kulturelle formål	7.324	6.943	8.046	6.343	7.543	7.543	7.543

5. Budgetbemærkninger

Tilskud kulturer

Der udbetales tilskud i henhold til kommunens Kultur- Fritids retningslinjer for støtte godkendt af kommunalbestyrelsen.

Hver by har sit eget budget til deres arrangementer samt ansøgninger fra kulturelle foreninger eller enkelte kunstnere. Alle kulturelle arrangementer samt nationaldage søges realiseret og arrangeret i samarbejde med lokale foreninger.

Der er faste betingelser for ydelse af støtte til foreninger, f.eks. skal der være afholdt generalforsamling for at sikre medlemsdemokrati.

Ved siden af tilskudsmuligheder gennem kommunens tilskudsregler, kan der søges om tilskud til projekter til kulturudvalgets pulje, kaldet; frivillighedspuljen. Ansøgninger behandles under udvalgsrådet, og administreres af forvaltningschefen efter udvalgsrådet er afholdt.

Budgetforhandlingsbeløb er en sparerunde for samtlige udvalg og områder, hvor der for hvert udvalg skal findes 5,5 % af netto driftsbudget ekskl. Anlæg, en besparelse givet fra kommunalbestyrelsens 2. behandling af budget for 2022, og beløbet der skal udlignes fra drift inden udgangen af februar 2022.

Takstblad 2022



KOMMUNE KUJALLEQ

POSTBOKS 514, 3920 QAQORTOQ

TAKSTER for Teknik og Miljø pr. 01. Januar 2022

AFFALD FRA PRIVATE HUSSTANDE		
Affald fra private husstande skal sorteres i henhold det gældende Regulativ for affald fra private husstande.		
BYER OG BYGDER		
Dagrenovation	Kr. pr. kvartal	456
Dagrenovation - indsamling pr. 14. dag (gælder kun godkendte enlige pensionister og førtidspensionister)	Kr. pr. kvartal	230
Sommerhus (opkræves i 2. og 3. kvartal)	Kr. pr. kvartal	456
Storskrald	Kr. pr. kvartal	19
Miljøkasser	Kr. pr. kvartal	19
Dåser og glas - kuber	Kr. pr. kvartal	10
Natrenovation		
1 pose pr. uge	Kr. pr. kvartal	456
2 poser pr. uge		
3 poser pr. uge	Kr. pr. kvartal	912
4 poser pr. uge		
5 poser pr. uge	Kr. pr. kvartal	1.368
6 poser pr. uge		
	Kr. pr. kvartal	1.824
	Kr. pr. kvartal	2.280
	Kr. pr. kvartal	2.736
Ekstra dagrenovationssæk	Kr. pr. ekstra sæk	35
Ekstra natrenovationssæk	Kr. pr. ekstra sæk	65
Ekstra tømning af affaldsbeholder	Kr. pr. stk.	275
Tanktømning	Kr. pr.	490

	tømning	
Genbrugsplads	Kr. pr. kvartal	25
AFFALD FRA VIRKSOMHEDER, INSTITUTIONER OG HAVNE		
<p>Virksomheder, institutioner og havne i byerne betaler gebyrer i forhold til indleverede mængder på kommunens affaldsmottageanlæg. Virksomheder, institutioner og havne i bygderne betaler et fast basisgebyr for bortskaffelse af affald på kommunens affaldsmottageanlæg. Gebyrerne dækker udgifter til den kommunale affaldshåndtering.</p> <p>Virksomheder uden fast adresse i en bygd, inklusiv udenlandske virksomheder, der udøver affaldsproducerende aktiviteter i Kommune Kujalleq, har pligt til at lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyrer.</p>		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK		
MODTAGESTATION FOR MILJØFARLIGT AFFALD		
Akkumulator, blybatterier	Kr. pr. kg	3
Asbest- og PCB-holdigt affald	Kr. pr. læs	1.270
Elektronikaffald	Kr. pr. kg	13
Forurennet jord	Kr. pr. læs	1.270
Forurennet træ (tagpap, PCB, trykimprægneret)	Kr. pr. læs	1.270
Kemikalier, maling, lim, fugemasse og trykfarve	Kr. pr. kg	13
Køle-/frysemøbler samt hårde hvidvarer	Kr. pr. stk.	149
Lysstofrør og elpærer	Kr. pr. kg	13
Olieholdigt affald	Kr. pr. kg	3
Trykbeholdere	Kr. pr. kg	13
Z batterier, spraydåser, ukendt affald	Kr. pr. kg	13
Miljøklargjort maskinel (maskiner, biler, mindre både o.l.)	Kr. pr. stk.	525
Fejlsorteringsgebyr (fejldeklarering)	Kr.	5.000
DEPONI OG GENANVENDELSE		
Personbil	Kr. pr. læs	180
Personbil m. trailer	Kr. pr. læs	280
Kassevogn	Kr. pr. læs	280
Kassevogn m. trailer	Kr. pr. læs	380
Ladbil	Kr. pr.	480

	læs	
Ladbil m. trailer	Kr. pr. læs	580
Traktor m/u anhænger (maks. 3.500 kg)	Kr. pr. læs	680
Lastbil	Kr. pr. læs	780
Dumper	Kr. pr. læs	880
Fejlsorteringsgebyr (inkl. fejldeklarering)	Kr.	5.000
QAQORTOQ - BYGDER		
FORBRÆNDINGSANLÆG		
Personbil	Kr. pr. læs	180
Personbil m. trailer	Kr. pr. læs	280
Kassevogn	Kr. pr. læs	280
Kassevogn m. trailer	Kr. pr. læs	380
Ladbil	Kr. pr. læs	480
Ladbil m. trailer	Kr. pr. læs	580
Traktor m/u anhænger	Kr. pr. læs	680
Lastbil eller gummiged	Kr. pr. læs	780
Dumper	Kr. pr. læs	880
Fejlsorteringsgebyr (inkl. fejldeklarering)	Kr.	5.000
BYGDER		
Basisgebyr for bofaste virksomheder i bygder	Kr. pr. kvartal	944
NANORTALIK - QAQORTOQ - NARSAQ		
CONTAINERE		
Indsamling og bortskaffelse af affald under 6 m ³	Kr. pr. tømning	787
Indsamling og bortskaffelse af affald over 6 m ³	Kr. pr. tømning	1.005
AREALSAGER		
Der findes ingen privat ejendomsret til arealer i Grønland, hvorfor der med en arealtildeling alene meldes om brugsret til et areal. Gebyrerne er med til at finansiere den kommunale arealadministration.		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER		

INDENFOR BY- OG BYGDEGRÆNSERNE indeksregulering begyndt her			
Arealreservation (gældende i 3 mdr.)	Kr. pr. areal		265
Dispensationsansøgning (fra kommuneplan)	Kr. pr. ansøgning		510
Overdragelse af brugsret (ejerskifte)	Kr. pr. bygning/enhed		265
Nybyggeri	Kr. pr. areal		305
Til- og ombygninger m.v. (garage, udhus, udestue, altaner o.l.)	Kr. pr. areal		305
Mindre anlæg (master, paraboler, antenner, skiltning o.l.)	Kr. pr. areal		265
Infrastrukturanlæg (veje, kloak-, vand-, el- teleledninger o.l.) 0 - 50 m	Kr. pr. areal		305
Tillægsgebyr for infrastrukturanlæg over 50 m	Kr. pr. 100 m		100
Midlertidigt oplæg (både, containere o.l.) Maksimalt 3 år	Kr. pr. areal		150
Ændrede forhold/ændret anvendelse af areal	Kr. pr. areal		510
DET ÅBNE LAND			
Nybyggeri	Kr. pr. areal		510
Til- og ombygninger m.v. (garage, udhus, udestue, altaner o.l.)	Kr. pr. areal		510
Mindre anlæg (master, paraboler, antenner, skiltning o.l.)	Kr. pr. areal		305
Infrastrukturanlæg (veje, kloak-, vand-, el- teleledninger o.l.) 0 - 100 m	Kr. pr. areal		305
Tillægsgebyr for infrastrukturanlæg over 100 m (maksimalt 2000 kr. i alt)	Kr. pr. 100 m		100
BEGRAVELSE			
I Qaqortoq, Narsaq og Nanortalik sørger kommunen for transport af kiste fra kirken til gravsted, ligesom kommunen i byerne og i bygderne sørger for opgravning og nedlukning af gravsted. I Nanortalik er det desuden muligt at købe kiste hos kommunen.			
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK			BYGDER
Rustvognskørsel (gælder kun Nanortalik, Narsaq og Qaqortoq)	Kr. pr. gang	-	
Kiste inkl. samling og maling (gælder kun Nanortalik)	Kr. pr. stk.	1.650	
Gravsted (opgravning /nedlukning)	Kr. pr.	-	-

	gang		
BEREDSKAB			
Brandslukning inden for bymæssig bebyggelse finansieres igennem kommunens driftskonto.			
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER			
SALG AF HÅNDILDSLUKKERE	2 KG	6 KG	12 KG
Pulverslukkere (ny) Kr. pr. stk.	545	790	1.030
Pulverslukkere (ombytning) Kr. pr. stk.	490	635	785
Pulverslukkere (genopfyldning) Kr. pr. stk.	250	870	1.030
CO ² -slukker 5 kg (ny)	Kr. pr. stk.		1.620
Opladning af CO ² - svejseflaske	Kr. pr. kg.		85
EFTERSYN AF APPARATER			
Trykprøvning af ildslukkerbeholder/ håndildslugker	Kr. pr. stk.		215
Trykprøvning af røgdykkerflaske	Kr. pr. stk.		435
Teknisk eftersyn af håndildslugker	Kr. pr. stk.		210
Gebyr for manglende afhentning af ildslugker efter tilsyn	Kr. pr. 14. dag		100
ABA-ANLÆG (Automatisk Brandmelder Anlæg)			
APL-linje	Kr. pr. år		2.365
ABA-anlæg	Kr. pr. år		4.340
Alm. brand-trykmelder	Kr. pr. år		1.085
KURSER			
Kursus i elementær brandbekæmpelse (3 timer)	Kr. pr. person		600
SALG AF DIVERSE			
B-slange (75 mm)	Kr. pr. stk.		1.030
C-slange (52 mm)	Kr. pr. stk.		705
D-slange (25 mm)	Kr. pr. stk.		490
Brandtæppe	Kr. pr. stk.		500
Skilte vedr. brand, flugtveje o.l. (Pris afhænger af størrelse)	Kr. pr. stk.		90 -150
BYGGE- OG NEDRIVNINGSTILLADELSER			
Gebyr for bygge- og nedrivningstilladelsen forfalder til betaling, når tilladelse kan meddeles af kommunen. Kommunalbestyrelsen kan tilbageholde tilladelsen indtil gebyret er betalt.			

Gebyr for byggetilladelser inkluderer husnummerskilt og B-nummerskilt.			
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER			
Byggeri 12 - 50 m ²	Kr. pr. enhed	290	
Byggeri 51 - 200 m ²	Kr. pr. enhed	690	
Tillægsgebyr for byggeri på over 200 m ²	Kr. pr. m ²	4,00	
Funderingstilladelse	Kr. pr. enhed	460	
Opgravningstilladelse	Kr. pr. enhed	-	
Nedrivningstilladelse	Kr. pr. enhed	970	
Ibrugtagningstilladelse	Kr. pr. enhed	-	
ASFALTERING			
<p>Kommunen har mulighed for at tilbyde asfaltering til private husstande og virksomheder i Qaqortoq ifm. den årlige asfaltering i byen. Før asfaltering kan finde sted, påhviler det køberen selv at sørge for klargøring af område for asfaltering, herunder planering af det pågældende areal.</p> <p>Bemærk at asfaltering kan kræve arealtildeling og opgravningstilladelse.</p>			
QAQORTOQ			
Anstilling af arbejdsplads	Kr. pr. areal	2.465	
Varm asfalt	Kr. pr. ton	4.660	
KØRETØJ - MATERIALER - VÆRKTØJ			
(udlejes kun til erhverv)			
Ved leje af køretøjer, materialer og værktøj markeret med * på dagsbasis (8 timer) fratrækkes 10 % af den samlede pris.			
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK			BYGDER
Gummiged inkl. chauffør	Kr. pr. time	985	
Gummiged m. grusspreder inkl. chauffør	Kr. pr. time	1.300	
Gummiged m. fejekost inkl. chauffør *	Kr. pr. time	1.300	
Toyota inkl. chauffør	Kr. pr. time	590	
Vejtromle inkl. chauffør *	Kr. pr. time	680	
Asfaltudlægger inkl. chauffør	Kr. pr. time	770	

Asfалtsprøjte inkl. chauffør	Kr. pr. time	510	
ATV inkl. chauffør *	Kr. pr. time		290
Minilæsser inkl. chauffør *	Kr. pr. time		820
Snescooter inkl. chauffør *	Kr. pr. time		290
Traktor inkl. chauffør *	Kr. pr. time		820
Sand	Kr. pr. ton	355	
Stenmel	Kr. pr. ton	415	
Lille benzindrevet generator *	Kr. pr. time	175	
Kompressor *	Kr. pr. time	175	
Inspektionskamera inkl. personale til betjening	Kr. pr. time	335	
Udkaldt Driftsleder	Kr. pr. time	490	490
Udkaldt arbejdsmand	Kr. pr. time	335	335

BYBUSSER – BUSBILETTER

Voksne og pensionister kan gratis tage to børn (under 12 år) med. Betalende børn kan gratis tage et barn (under 12 år) med. Øvrige medrejsende børn (under 12 år) skal købe børnebillet.

QAQORTOQ

Ingen ændringer	Kr. pr. enkeltbill et	Kr. pr. 10-turs kort
Børn (0 - 15år)	8	75
Voksne (16 - 64 år)	14	130
Pensionist (65 +) og førtidspensionist	8	75

BYBUSSER – UDLEJNING

Bybussen udlejes i det omfang, hvor den ikke allerede er i drift. Alle priser er inkl. fuld brændstoftank ved afhentning. Når bybussen tilbageleveres skal den afleveres med fuld tank og tankkvittering. Tilbageleveres bussen uden fuld tank, vil der ud over brændstoffet blive opkrævet et kontrolgebyr på 50 kr.

Bestilling af bybussen skal ske senest 3 hverdage inden den ønskede udlejningsdato, og bestillingen foretages ved henvendelse til:

Kommune Kujalleq, Maskinstation

Jaaraatoq B-849, Qaqortoq Tlf: 64 22 98		
QAQORTOQ		
Udlejning af bybus 1. time	Kr.	1.060
Efterfølgende timer	Kr. pr. time	745
Afbestillingsgebyr	Pr. gang	370
HUNDE - KATTE - SKADEDYRSBEKÆMPELSE		
<p>Alle hunde- og kattehold skal være registreret af Kommune Kujalleq. Kommunen skal i forbindelse med registrering af en hund eller kat have dokumentation for:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at dyret er vaccineret i henhold til gældende lovgivning (parvovirus og rabies) - at dyret er neutraliseret kirurgisk eller medicinsk (gælder både for han- og hundyr) - at hunden er mærket med mikrochip 		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER		
Indlevering af rævehaler	Kr. udbetales pr. stk.	300
Chipning af hund/kat	Kr. pr. stk.	195
Hundetegn m. identifikationsnummer	Kr. pr. stk.	145
Rabiesskilt	Kr. pr. stk.	25
Lovpligtig vaccination	Kr. pr. stk.	195
Afhentning af indfanget hund/kat	Kr. pr. dyr	410
Aflivning af hund/kat	Kr. pr. dyr	360
SERVICEHUSE		
BYGDER		
Overnatning er muligt i bygderne: Aappilattoq, Alluitsup Paa, Ammassivik, Eqarlugaarsuit, Nasarmijit, Tasiusaq og Qassimiut. Pris for overnatning inkluderer seng, sengetøj samt adgang til køkken.		
Overnatning ingen ændringer	Kr. pr. overnatning	216
Bad (gratis for kommunens indbyggere)	Kr. pr. bad	25
Brug af vaskemaskine	Kr. pr. vask	25
Brug af tørretumbler	Kr. pr. tumbling	25
SKORSTENSFEJNING		
I henhold til <i>Bekendtgørelse om skorstensrensning m.m. i Grønland (1980)</i> skal skorstene, der afleder røgen fra almindelige jævnlige		

<p>benyttede ildsteder, renses 2 gange årligt. Skorstene der afleder røgen fra store centraliserede ildsteder, fra bageovne, restaurationskomfurer, industrielle ovne og lignende (på 120 KW eller mere) skal renses 4 gange årligt.</p>		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER		
Lille skorsten (under 120 KW)	Kr. pr. gang	830
Stor skorsten (120 KW og over)	Kr. pr. gang	1.400
SPIILDEVAND		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK - BYGDER		
<p>Gebyr for spildevandstilladelse er med til at finansiere den kommunale administration. Gebyr for afledning af spildevand til kloak indeholder alene beløb til dækning af kommunens udgifter til drift af anlæg, samt fremtidige renovering af spildevandsanlægget eller erstatning af spildevandsanlægget.</p>		
Spildevandstilladelse	Kr. pr. enhed	255
Spildevandsgebyr v. tilslutning til kloak	Kr. pr. m ³ pr. år	6
BYKORT		
QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK		
Bykort i format A0	Kr. pr. stk.	300
Bykort i format A1	Kr. pr. stk.	200
Bykort i format A2	Kr. pr. stk.	100

AFFALD FRA VIRKSOMHEDER, INSTITUTIONER OG HAVNE VED INDFØRELSE AF VÆGTBASERET AFREGNING		
<p>Kommune Kujalleq arbejder på at indføre vægtbaseret afregning ved afhændelse af affald til kommunens modtageanlæg. På affaldsmodtageanlæg hvor der er etableret vægte, afregnes der efter nedestående priser.</p>		
LOKALITER MED VÆGTBASERET AFREGNING		
MODTAGESTATION FOR MILJØFARLIGT AFFALD		
Asbest- og PCB-holdigt affald (farligt affald)	Kr. pr. ton	1.270
Forurennet jord	Kr. pr. ton	700
Forurennet træ (tagpap, PCB, trykimprægneret)	Kr. pr. ton	1.750
Miljøklargjort maskinel (maskiner, biler, mindre både o.l.)	Kr. pr. ton	210
DEPONI		

Asbest- og PCB-holdigt affald (lettere forurenede affald)	Kr. pr. ton	850
Asfaltaffald	Kr. pr. ton	240
Blandet deponeringsegnet affald	Kr. pr. ton	820
Regulær beton og murværk	Kr. pr. ton	135
Ren isolering	Kr. pr. ton	170
Rent gipsaffald	Kr. pr. ton	135
FORBRÆNDINGSANLÆG		
Dæk uden fælge	Kr. pr. ton	800
Småt brændbart affald	Kr. pr. ton	680
Stort brændbart affald	Kr. pr. ton	800
Træaffald (inkl. malet/ lettere forurenede træ)	Kr. pr. ton	800
Fejlsorteringsgebyr (inkl. fejldeklarering)	Kr.	5.000
GENANVENDELIGT AFFALD		
Glasemballage	Kr. pr. ton	180
Jern- og metalskrot	Kr. pr. ton	180
Miljøklargjort maskiner (maskiner, biler, mindre både o.l.)	Kr. pr. ton	210
Trawl og net (uden vedhæng)	Kr. pr. ton	180

ERHVERVS- & ARBEJDSMARKED

QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK

QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK		
Leje af kollegieværelse:		
Kommunale boliger leje af kollegie værelse:	Pr. mdr. kr.	Kr. 850
Leje af undervisningslokale		
Udlejning af undervisningslokale på Majoriaq	Pr. dag kr.	Kr. 500
Entre rekonstruktioner i Qassarsuk		
Voksen	Pr. tur	Kr. 40
Børn under 12 år		Kr. 20

Socialforvaltning – Handicap området

QAQORTOQ - NARSAQ - NANORTALIK		
Betaling for Boformer til personer md handicap		
Beboerbetaling	Pr. md. kr.	2800
Aktivitets – samværscentre for borgere med handicap		
Bruger betaling	Pr.md. kr.	0
Takstbetaling for borgere med handicap, som endnu ikke har opnået til enhver tid gældende alderspensionsgrænse		
Pasning - pleje	Pr.dag	917