

# ***Kommunal vedtægt om hyrevognskørsel i Kommune Kujalleq***

## **Formål**

Formålet med denne vedtægt, er at skabe klare retningslinjer for erhvervet for hyrevogne. Det gælder ligeledes for et godt og sikkert service for kunder, samt trygt arbejdsmiljø for chauffører. Taxakørsel i Kommunen skal være gennemskuelig for lokale brugere, samtidig tage hensyn til udefrakommende gæster som ikke er bekendt med lokale forhold.

Vedtægten vedtages af Kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq.

Vedtægten samt takster evalueres indenfor en periode af fem år fra ikrafttrædelsestidspunktet.

## **Bevilling til hyrevognskørsel**

§1. Bevilling til hyrevognskørsel meddeles af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Der kan kun drives én hyrevogn pr. bevilling.

Stk. 3. Bevilling til hyrevognskørsel kan kun udstedes til en fysisk person.

Stk. 4. Bevilling til hyrevognskørsel kan ikke udstedes i tilfælde af, at vedkommende har gæld til det offentlige, som overstiger 100.000 kr.

Stk. 5. Bevillingshaver skal fremvise cvr. nr., ren straffe- og børneattest.

§ 2. En hyrevognsbevilling kan ikke overdrages til andre. Kommunalbestyrelsen er ene om udstedelse af hyrevognsbevillinger.

§ 3. Udstedelse af hyrevognsbevilling kan kun ske til personer med folkeregisteradresse i Kommune Kujalleq. Ved fraflytning bortfalder bevillingen. Ved midlertidig fraflytning på grund af uddannelse eller behandling i sundhedsvæsenet, kan kommunalbestyrelsen efter ansøgning meddele dispensation til at beholde bevillingen i en periode indtil 2 år.

§ 4. Bevillingshavere skal føre løbende tilsyn med deres køretøjer og påse, at de til enhver tid er i forskriftsmæssig stand.

Stk. 2. Bevillingshaveren skal sørge for, køretøjet er udstyret med en betalingsterminal, der kan modtage de mest almindelige former for nationale og internationale betalings- og kreditkort, samt andre godkendte elektroniske betalingsformer.

Stk. 3. Bevillingshaveren skal føre tilsyn om de beskæftigede chauffører er i besiddelse af gyldigt kørekort til erhvervsmæssig personbefordring samt gyldigt chaufførkort udstedt af kommunen.

Stk. 4. Bevillingshaveren skal hvert år indhente restancebekræftelse fra skattevæsenet, som afleveres til kommunen. Såfremt bevillingshaveren er i restance, skal en bekræftelse fra skattevæsenet på en aftaleordning vedlægges.

## **Godkendelse af takster og antal bevillinger**

§ 5. Kommunalbestyrelsen skal godkende taksterne for hyrevognskørsel.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen fastsætter det maksimale antal bevillinger i alle beboede steder.

Stk. 3. Såfremt der ikke er ledige bevillinger, vil ansøgere blive opført på en venteliste.

Stk. 4. Såfremt ansøger ikke godtager tilbud om bevilling, slettes vedkommende fra ventelisten.

Stk. 5. Ansøgere på ventelisten tildeles bevilling i den rækkefølge, vedkommende er opført på listen.

Stk. 6. Såfremt en ansøger på ventelisten accepterer tilbud om bevilling, gives 8 dages frist til at stille en bekræftelse på, at vedkommende inden 3 måneder kan tilvejebringe en hyrevogn samt registreringsattest fra politiet.

Stk. 7. Ved driftsstop eller havari bevares retten til bevilling i 6 måneder, hvorefter bevillingen inddrages og overdrages til den næste på ventelisten. Ved driftsstop eller havari meddeles dette til Kommunen af hensyn til beregning af den satte tidsfrist for midlertidigt driftsstop.

## **Hyrevogne**

§ 6. Enhver hyrevogn skal have et licensnummer, som tjener som dokumentation til brug som hyrevogn.

Stk. 2. Licensnummeret udfærdiges til det pågældende køretøjs registreringsnummer. Radio tilladelses nr., samt radiofrekvens (Mhz) skal foreligge, og kopi afleveres senest 1 måned efter til kommunen.

Stk. 3. Kommunalbestyrelsen udleverer skilte med licensnummer, registreringsnummer og bevillingsnummer.

Stk. 4. Skiltet anbringes på indvendig side af bag-og forrude med nummeret udad. Skiltet skal til enhver tid kunne læses udefra.

Stk. 5.

Stk. 6. Ved bevillingens ophør, driftsstop eller havari skal skiltet afleveres til kommunalbestyrelsen.

## **Førere af hyrevogne**

§ 7. Kommunalbestyrelsen udsteder chaufførkort, som tjener som dokumentation for tilladelse til at føre hyrevogn. Chaufførkortet skal fornyes hvert år.

Stk. 2. Retten til at føre hyrevogn er betinget af erhvervelse af gyldigt chaufførkort. Chaufførkortet kan ikke udstedes for en længere tidsperiode end udløbet af førerens erhvervskørekort.

Stk. 3. Føreren skal medbringe chaufførkortet under udførelsen af tjenesten, som skal anbringes på et for kunden synligt sted i køretøjet.

Stk. 4. Ved fornyelse af chaufførkortet skal fremvises straffeattest og børneattest samt gyldigt erhvervskørekort.

§ 8. Under udførelsen af tjenesten skal føreren være præsentabel og udvise høflig optræden. Føreren skal kunne efterkomme kørsler bestilt på grønlandsk, dansk og engelsk.

Stk. 2. Såfremt chaufføren under udførelsen af tjenesten konstaterer, at køretøjet ikke er i forskriftsmæssig stand, påhviler det chaufføren omgående at tage den ud af drift.

Stk. 3. Det påhviler desuden føreren at renholde køretøjet indvendigt og udvendigt. Kravet om renholdelse omfatter også dufte samt bagagerummet.

Stk. 4. I et hyresøgende køretøj, hvad enten det holder stille eller er under kørsel, må ikke befinde sig andre personer end føreren.

Stk. 5. Føreren må ikke søge opnå hyre ved tegngivning eller tilråb til forbipasserende.

Stk. 6. Føreren kan nægte at medtage passagerer, som er berusede eller som må antages at kunne tilsmudse køretøjet, medmindre der er fare for deres liv og helbred. Bagage, som antages at kunne tilsmudse køretøjet, kan ligeledes afvises.

Stk. 7. Det påhviler føreren af drage omsorg for at bagage m.m. er sikret forsvarligt.

Stk. 8. Føreren drager omsorg for, at der kun optages det antal kunder som vognen er godkendt til.

Stk. 9. Føreren skal overholde færdselsloven og vedtægtens anvisninger.

Stk. 10. Føreren er efter anmodning forpligtet til at udstede kvittering for modtaget betaling for udført kørsel.

§ 9. Føreren skal uden ugrundet ophold aflevere personlige effekter har glemt i vognen til Politiet.

Stk. 2. Hvis der under kørslen opstår uoverensstemmelser mellem kunde og fører, må føreren afbryde kørslen, hvis dette ikke medfører fare for kundens liv og helbred.

Stk. 3. Såfremt en fører kommer til skade under kørslen, eller dennes ejendele beskadiges skal føreren oplyse hyrevognsejer om hændelsesforløbet og skadens omfang. Hyrevognsejer har ansvaret for at denne sammen med fører (forudsat at fører ikke er kommet alvorligt til skade) udfylder arbejdsskadeanmeldelse under Center for Arbejdsskader og forsikringsanmeldelse.

## **Kontrol**

§ 10. Kommunalbestyrelsen kan foretage stikprøvekontrol af chauffører, hyrevogne og taxametre.  
Stk. 2. Føreren har pligt til uden betaling at foretage en prøvekörsel i forbindelse med kommunalbestyrelsens kontrol af taxametret.

## **Oprettelse og drift af bestillingscentraler**

§ 11. Bestillingscentraler skal godkendes af kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Der oprettes fælles bestillingscentraler, indtil to i Qaqortoq, og én i henholdsvis Nanortalik og Narsaq. Bestillingscentralerne skal være udstyret med digital bestillingsløsning (App til taxabestilling) eller telefon for kunders bestilling og kommunikationsanlæg til køretøjerne, som er tilsluttet den pågældende central.

Stk. 3. Enhver indehaver af en hyrevognsbevilling er forpligtet til at deltage i en fælles bestillingscentral.

Stk. 4. Samtlige bevillingsindehavere, som er tilsluttet en bestillingscentral, har pligt til at deltage i en af centralen udarbejdet vagtordning, som skal tilrettelægges således, at enhver bestilling på körsel kan efterkommes på ethvert tidspunkt af døgnet. Der skal i nattimer være mindst én hyrevogn på vagt i hver by. Vagtordningen skal tage højde for spidsbelastninger, såsom lønudbetalinger, weekender samt højtider med tæt trafik. Vagtordningen skal sendes til den udstedende myndighed af hyrevognsbevillinger.

Stk. 5. En bestillingscentral skal på sin hjemmeside og andet markedsføringsmateriale angive taksterne for hyrevognskörsel.

Stk. 6. Bestillingscentralen skal varsle takststigninger på hjemmesiden og i andet markedsføringsmateriale to måneder forinden stigningen træder i kraft.

## **Sanktioner**

§ 12. Ved overtrædelse af vedtægten skal kommunalbestyrelsen give en skriftlig advarsel.

Overtrædes vedtægterne igen inden for 3 måneder efter afgørelsen om advarsel er truffet kan kommunalbestyrelsen inddrage bevillingen i 1 måned. Giver forholdene anledning til at antage, at kunderne ikke vil blive betjent på forsvarlig vis inden for en periode på 3 måneder efter at afgørelse om midlertidig inddragelse er truffet, kan kommunalbestyrelsen inddrage bevillingen.

## **Ikrafttræden**

§ 13. Vedtægten træder i kraft den 1. november 2023. Samtidig ophæves andre vedtægter om hyrevognskörsel udstedt af kommunerne inden for Kommune Kujalleq geografiske område.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen i Kommune Kujalleq den 18. oktober 2023.

/ Tine Pars